

【注意事項】 欄は、必ず委任者本人が直筆で記入してください。

なお、氏名、住所に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。

記入例

委任状(健康保険・年金)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(請求先) 長岡市長

代理人(来庁者) 委任者との続柄: 子

氏名: 長岡太郎

住所: 長岡市○○町○○番地

生年月日: 平成○年○月○日

※本人確認を行いますので、代理人は本人確認書類(運転免許証など)を持参してください。

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

※該当する項目にチェックしてください。

国民健康保険・国民年金の加入の届出に関する事。

国民健康保険の脱退の届出に関する事。

国民健康保険 資格確認書の交付申請に関する事。

国民健康保険 資格確認書の再交付申請に関する事。

国民健康保険 マイナ保険証の解除申請に関する事

学生特例の届出に関する事。

国民健康保険 資格確認書の受け取りに関する事。

保険料の精算に関する事。

() に関する事。

資格確認書の受け取りについて
委任されない場合は、資格確認書は
後日郵送となります。

委任者

氏名: 長岡一郎 (印)

住所: 長岡市○○町○○番地

生年月日: 昭和○年○月○日

連絡先: △△△△-△△-△△△△

委任内容について、不明点がある場合は、お電話をさせていただきます場合があります。

代筆者

委任者との続柄: 妻

氏名: 長岡花子

住所: 長岡市○○町○○番地

委任者本人が記載することが困難な理由:

代筆は基本的に代理人以外の第三者が行ってください。記載が困難な理由については具体的に記載してください。#

(例) 委任者は身体の故障で字が書けないため、委任者の意思を確認のうえ代筆しました。