

長岡市老人クラブ補助金 提出書類確認シート

提出日 令和 6 年 月 日

老人クラブ名 _____

<提出書類に関する問い合わせ先>

氏名 _____

住所 長岡市 _____

電話 _____

提出する書類に をつけてください。

【提出書類】

(1) 令和5年度 実績報告

- ① 令和5年度老人クラブ補助金実績報告書 (押印不要)
- ② 令和5年度老人クラブ年間活動報告書
- ③ 令和5年度老人クラブ決算報告書
- ④ 老人クラブ会長異動届
※令和5年度の途中で会長が交代した場合のみ提出

(2) 令和6年度 交付申請

- ⑤ 令和6年度老人クラブ補助金交付申請書 (押印不要)
- ⑥ 令和6年度老人クラブ年間活動計画書
- ⑦ 令和6年度老人クラブ予算書
- ⑧ 令和6年度老人クラブ会員増減報告書
- ~~⑨ 令和 年度老人クラブ会員名簿 (3年に1回提出・次回令和7年度)~~
- ⑩ 令和6年度老人クラブ補助金請求書 (押印不要)
- ⑪ 通帳の写し (表紙及び表紙をめくった上下のページ)
- ⑫ 委任状 (押印1箇所・・・会長氏名となり)
※通帳の名義がクラブ名と違う場合のみ提出