

令和6年3月31日

長岡市長様

令和5年度老人クラブ補助金実績報告書

令和5年度の老人クラブ活動について別紙のとおり報告します。

報告者	(フリガナ)	
	老人クラブ名	
	(フリガナ)	
	会長氏名	
	会長の自宅住所	
	会長の自宅電話番号	— —
補助事業の完了年月日	令和6年3月31日	
添付書類		
	(1) 令和5年度老人クラブ年間活動報告書	
	(2) 令和5年度老人クラブ決算報告書	
	(3) 老人クラブ会長異動届 (令和5年度の途中で会長が交代した場合のみ提出)	

(1) 令和5年度老人クラブ年間活動報告書

クラブ名

<月別活動内容>

月	活動の種類				主な活動内容
	教養活動	健康活動	地域活動	その他	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					

- ※1 「活動の種類」の該当する項目に○をつけ、「主な活動内容」に活動の実績を記入してください。（参考：説明会資料P5・6）
原則として、年度内に「教養」「健康」「地域」の各種活動を総合的に行っていることが補助金の交付条件です。
- ※2 活動のなかった月は記入不要です。

(2) 令和5年度老人クラブ決算報告書

クラブ名 _____

(1) 収入の部

項目	金額(円)	説明
1 会費		円× 名 円× 名 (会費免除者： 名)
2 長岡市補助金		令和5年度に長岡市から交付を受けた補助金の額
3 町内会助成金		
4 その他の収入		
5 前年度繰越金		令和5年度交付申請時に記入した前年度繰越額と同額
収入の合計 (1～5の合計)		

(2) 支出の部

項目	金額(円)	説明
補助対象とした経費		
小計(A)		
補助対象外	令和4年度分の補助金返還金(B)	令和4年度に交付を受けた補助金のうち、令和5年度中に市へ返還した額
	(A)と(B)以外の経費(C)	
支出の合計 (A+B+C)		

(3) 収支

項目	金額(円)	説明
収入の合計－支出の合計 (出納簿の年度末の額)		➡ 翌年度への繰越金

※1 説明欄には内容を簡潔に記入してください。

※2 収入・支出の各項目で金額が0円の場合は金額欄に「0」を記入してください。

※3 飲み会(忘年会、新年会、慰労会など)や役員報酬、募金、慶弔費、分担金等は補助の対象外です。

老人クラブ会長異動届

令和6年3月31日

長岡市長様

老人クラブ名

新会長氏名

このたび、老人クラブの会長が年度の途中で交代しましたので届け出ます。

記

	氏名	自宅の住所	自宅電話番号
新会長			
旧会長			

交代期日 令和 年 月 日

※同じ年度の交付申請時と実績報告時で会長が交代している場合に提出してください。