

# 委任状

私は、都合により、社員 \_\_\_\_\_ を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

工事（委託）番号 \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 号

工事（委託）場所 \_\_\_\_\_ 長岡市 \_\_\_\_\_ 地内

工事（委託）名 \_\_\_\_\_

上記案件の入札及び見積りに関する一切の権限

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

長 岡 市 長 様

	部署	氏名	連絡先Tel
本件責任者			
担 当 者			

## 押印省略に関する注意事項等

- 代表者及び代理人の押印を省略する場合は、本件責任者及び担当者の情報を記入してください。
- 本件責任者は、委任状を発行するにあたり責任を有する方を記入してください。
- 担当者は、本取引に係る事務担当者を記入してください。
- 本件責任者と担当者は同一者でも結構です。
- 確認のため、記載された連絡先に、長岡市の担当者から電話連絡させていただく場合があります。
- 従来どおり代表者印等を押印していただいた委任状も受理します。この場合、本件責任者及び担当者の記入は不要です。