

## 看護小規模多機能型居宅介護事業者の指定更新に必要な提出書類

※指定更新日2か月前までに申請書類を提出してください。

添付書類 一覧番号	提出書類	内容	備考
/	指定更新申請書 <b>第5号様式（第5条関係）</b>	申請者の名称等を記載してください。	
/	事業所の指定に係る 記載事項（付表8-1）	事業所の名称等を記載してください。	
/	指定申請に係る添付書類一 覧（別添）	提出書類が揃っていれば「該当欄」に○を 付けてください。	
1	従業者の勤務体制及び 勤務形態一覧表 <b>（長岡市様式）</b> <b>（参考様式1）</b>	①勤務表一式（利用者数算出表、勤務時間 態勢表、勤務形態一覧） ②組織体制図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開設者研修の修了書の写し</li> <li>・ 保健師又は看護師、准看護師の資格証の写し</li> </ul>
2	法第78条の2第4項各号 に該当しないことを誓約す る書面（参考様式9-1）	誓約書には、住所、名称等を記載してくだ さい。	
3	運営推進会議の構成員	1 利用者 2 利用者の家族 3 地域住民の代表 4 地域包括支援センター 5 市役所職員 6 知見を有する者 等を記載してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ①②の氏名欄は空白で結 構です。</li> <li>・ ③の地域住民の代表とは、 町内会役員、民生委員、 老人クラブの代表などが 考えられる。</li> <li>・ ④は該当する地域の地域 包括支援センター名を入 れてください。</li> <li>・ ⑤は氏名欄空白で、職名 等は介護保険課としてく ださい。</li> </ul>
4	建物及び土地の登記事項証 明書 ※1	事業所（建物及び土地）の登記事項証明書 （原本）、貸借契約書の写しその他の使用権 原を証する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業所の建物及び土地に ついて、「登記事項証明書 （＝全部事項証明書）の 原本」を提出してくださ い。</li> <li>・ 事業所建物又は土地を賃 貸借により使用する場合 は、「賃貸借契約書の写</li> </ul>

			し」を併せて提出してください。
5	設備・備品等に係る一覧表 (参考様式5) ※1	車やテーブルなど介護に必要な備品類を記載してください。 消火器など非常災害設備等も記載してください。	・スプリンクラーがある場合は必ず記載してください。
6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 (参考様式7) ※1	苦情処理 (次の事項について、具体的かつわかりやすく記載してください。) 1 利用者等からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口 (連絡先)・担当者の設置 2 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順 3 その他参考事項	・1は事業所、長岡市介護保険課給付係 (電話番号 0258-39-2245 受付時間 8:30~17:00)、新潟県国民健康保険団体連合会介護サービス相談室 (電話 025-285-3022 受付時間 9:00~17:00) を記載してください。

※1 既に市長に提出している書類からの変更がない場合は省略可能