

小規模多機能型居宅介護 サービス評価

◆自己評価

事業所自己評価・・・・・・・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年10月10日 (17:15~18:15)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	12人	人	人	12/12人

前回の改善計画	
	<ul style="list-style-type: none">記録をより見やすく、わかりやすくなるように改善し、情報共有に努める。記録の内容は、本人にとって大切な言葉や行動について確実に記録に残して共有する。ケアマネはアセスメントを十分に行い、スタッフが事前に確認ができるよう準備を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	
	<ul style="list-style-type: none">新規利用の事前訪問に介護職員が同席することで、ご本人の状態が掴み易くなり情報の共有に役立っている。記録用の書式を改善し重要な事柄が見易く、確実に記録されるようにしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	9			12/12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	11			12/12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	9			12/12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	6	5		12/12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">利用開始初期では特にこちらから話し掛けるように心掛け、ご本人、ご家族との関係作りに努めている。朝礼で当日の予定を確認し、昼礼で午前の利用の様子から注意する点を挙げ職員間で共有をするといったように、周知の為の時間を設け情報共有が効率良く行えるようにしている。新規利用の事前訪問に介護職員が同行することで、ご本人の状態をより細かく知ることができている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">ご家族と接する機会が少ないと、ご家族の思いが掴み切れていないことがある。通所利用者が多い日は個々と十分に話すことができず、記録にご本人の言葉が少なくなりがちである。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">新規利用の事前訪問に担当する介護職員ができる限り同行し、ご家族との関係構築に努める。また、同行した職員は積極的に情報発信し事前情報が共有できるように働きかける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年10月10日 (17:15~18:15)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	6人	6人	人	12/12人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・日常生活の中で意図的に、ご本人の言葉のうらにある背景を把握する為に思いや気持ちをくみ取るような会話をを行う。・ケアプランについての読み合わせを十分に行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・普段の会話から要望や気持ちを聞き、意向を確認しながら支援にあたることを心掛けている。・ケアプランが現状に即したものであるように検討し、結果を共有している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	2	9		12/12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	8	3		12/12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		10	2		12/12
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		8	4		12/12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・「～したい」を意識して関わり、得られた情報から介護計画書の定期的な見直しと新たな目標設定を行っている。・介護計画書をもとに状態に合わせた個別支援を計画、実施、評価しご本人の意向に沿った支援となるように工夫を重ねている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・上手く目標が掴めない方や、信頼関係が築けていない利用初期段階では本人の目標を立てるのに苦心している。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・各担当者から検討したいことがあればカンファレンスで検討し、チームとしてご本人の目標に近づく為の支援や対策を練り、共有する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年10月10日 (17:15~18:15)

3. 日常生活の支援

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	12人	人	人	12/12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・昼のミニカンファレンス時に、当日の利用者について気付いた事や、会話した内容を職員間で話し合うことで気付きやご利用者の思いを共有する。 ・ミーティングやカンファレンスに参加できる人員を最大限に確保するため、業務の効率化や動きの見直し、時間・役割分担・進行の検討をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・昼礼だけでなく、場合によっては業務の合間や終業前にも検討の時間を設け、状況の変化に迅速に対応するように努めている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		1	8	3	12/12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	9			12/12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	2	9		12/12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	10			12/12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	9	1		12/12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・食事の嗜好に合わせたメニュー変更、入浴の同姓対応、短時間入浴、羞恥心に配慮した排泄対応ができています。 ・体調不良時は看護師・ご家族と連携を図るだけでなく、普段の気持ちの変化にも注意し気付いた事を職員間で共有、検討して対応に活かしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・職員個々の感性が違い、情報共有や即座の対応に繋がらない場合がある。 ・体調の変化といったすぐに対応することに掛ける時間は多いが、以前の暮らし方といったプライベートな事柄は情報自体が少なく、情報共有で完結していることが多い。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング、カンファレンス、会議ではサービス提供中の様子だけでなく、自宅での様子やご家族の連絡内容を取り上げ検討する。 ・ご本人と会話する時間を大切に、業務の効率化やフォローを職員でし合いながら会話を楽しんでいただくことで普段言えない気持ちや意見が言える環境整備に努める。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年10月10日 (17:15~18:15)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	7人	5人	12/12人

前回の改善計画

- ・ご本人の取り巻く地域資源をまとめるため、センター方式のシート(A-4)を活用し、地域との繋がりを見やすく整理する。
- ・今現在の本人を支えている状況・環境を整理し、アセスメントとして共有する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・ご本人の家族構成や取り巻く環境はケアマネージャーに情報が集まるようにされ、共有できるよう更新があれば周知されているが、未だに地域との繋がりなどは不透明な部分が多く感じられる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	6	4		12/12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	4	7		12/12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		8	4		12/12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		4	4	4	12/12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ケアマネージャーが集めた事前の情報をもとに、ご本人の生活スタイルやこれまでの地域での暮らしについて聞かせていただき、負担の少ない対応を検討したり、外出レクリエーションの行き先を決めるなど活用を図っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ご本人を取り巻く地域資源についての調査がケアマネージャー任せになっている。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・生活スタイル、人間関係の把握をケアマネージャー、担当職員が中心になり情報収集することで職員が共有する情報量が増えるよう努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年10月10日 (17:15~18:15)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	3人	人	12/12人

前回の改善計画

- ・隣接する施設の看護師等や、ご本人の取り巻くサービス事業所からの意見を貰いながら、ご本人、ご家族への安心と安全となる支援する。
- ・ケアの総量を適切に振り分け、急遽の変更や追加に対応できるような体制をとっていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・急遽の変更や追加の利用に柔軟に対応し、ご本人ご家族の安心、安全に貢献している。
- ・サービス提供側だけでなく、ご本人ご家族からの意見や要望を汲み取りサービスに活かしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		9	3		12/12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	7			12/12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	11			12/12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	11			12/12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ケアマネジャーを中心に医療職、福祉用具、ご家族等と連携を図り状況に合わせたサービスの提供ができています。
- ・状態や要望を聞き入浴、レクリエーション、午睡等といった細かな日常の場面から柔軟な支援を心掛けている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域との関わりはあるが、十分に把握しきれておらず地域資源として活用されているのは一部だと思う。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・地域資源やご本人を取り巻くサービス事業所といった情報をアセスメント表に集約し情報の共有を図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年10月10日 (17:15~18:15)

6. 連携・協働

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	5人	6人	人	12/12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ご本人の知人や友人が気兼ねなく来所できるよう、ご本人やご家族へお伝えし、今までの関係が途切れないようにする。 わいが家(地域交流スペース)の整理整頓。 町内の回覧板に掲載するなど「わいが家運動教室」など、活動の告知を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 隣接事業所のご友人への面会や地域行事への参加といった積極的な関係作りを継続している。 わいが家の整理整頓、清掃は計画的に行っているが、ご利用される方の美化意識も高く清潔が維持されている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	2	8	2		12/12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		2	9	1	12/12
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		9	1	2	12/12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	2	7	3		12/12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 介護計画書の作成更新に際して関連するサービスの担当者と定期的に会議を行い、より良い支援に向けて検討している。 事業所隣接のわいが家は年齢、目的を問わず利用頂いている。 地域行事への参加だけでなく、事業所の防災訓練に地域の方への参加を呼び掛けている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域のイベント、行事にはご登録者、職員で参加しているが、参加している実感のない職員もいる。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> わいが家利用者には職員から挨拶していく。 今後も地域の行事には職員、ご登録者が参加できるように計画して、職員で役割を分担して取り組むことで参加を通じた地域との交流を図る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年10月10日 (17:15~18:15)

7. 運営

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	11人	人	人	12/12人

前回の改善計画
・事故報告や苦情報告等のご利用者に関わる内容についての情報共有は、口頭だけでなく、文書で周知を早急に行えるように徹底する。 ・地域のクリーン作戦や清掃活動などに参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・周知する内容を読み易く伝わり易いように端的にまとめるように注意して、文章による周知を行っている。 ・高町在住の職員がおり、地域の活動に取り組んでいる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	4	4	3	1	12/12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	8	1		12/12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		9	3		12/12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?		1	10	1	12/12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・意見、苦情はその場で真摯に対応し対応を職員全員で共有することで運営に活かしている。 ・会議、ミーティングでは意見を出し合い事業所の運営改善に職員全員で努めている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・事業所活動に地域住民を招待している他に地域行事への参加を行っているが、まだ知らない地域活動もあり協働できていない部分があるのではないかと感じる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・高町等事業所近隣に暮らす職員から地域の活動を紹介してもらい参加する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年10月10日 (17:15~18:15)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	9人	1人	人	12/12人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・リスクマネジメントについての情報を集約し、その傾向などを毎月の部署会議で報告する。・職員間での情報共有ができることで、ヒヤリハット、事故の減少に努める。・事業所として法人研修後のフォローを設け、意見交換を行う。・外部研修に参加し、報告会を開く。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・部署会議でヒヤリハット、事故報告を基にリスクマネジメントに取り組んでいる。・研修、学習会参加後は不参加職員へ周知し、内容の共有を図っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	8		1	12/12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	4	5	1	12/12
③	地域連絡会に参加していますか	4	1	3	4	12/12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	7		1	12/12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・法人、職場で行う学習会に積極的に参加しており、振り返りシートを用いて学習後の振り返りを行っている。・部署会議でヒヤリハット・事故報告の集計と対策の評価を行っている。また、ヒヤリハット・事故報告が挙げたら迅速に検討を行い更なる事故につながらないよう対策の周知を行っている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・外部の研修には全ての職員が参加できていないが、レクリエーションや移乗技術等の介護に関わる本を読み自習を行っている職員もいる。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・個人目標を立て、その目標を目指した研修や会議の参加を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年10月10日 (17:15~18:15)

9. 人権・プライバシー

メンバー 11名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	8人	人	人	12/12人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">入浴や排泄時のみだけでなく、日常的な会話の中でも、声を小さくしたり、場所を変えて話す等のプライバシーに配慮した環境作りに努める。ステーション内の書類棚を整理し、カルテや内服薬といった個人情報を含むものの扱いの管理を徹底する。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">会話の場所はプライバシーに配慮して設定している。カルテ、内服薬は鍵のかかる書類棚を使って管理している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	12				12/12
②	虐待は行われていない	12				12/12
③	プライバシーが守られている	4	8			12/12
④	必要な方に成年後見制度を活用している		4	1	7	12/12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	9			12/12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">法人全体で虐待の防止に臨み学習会や身体拘束廃止・虐待防止委員会を開催し、職員の意識向上に努めている。個人情報は原則鍵のかかる書庫で保管し、利用者から聞かれた際も丁寧かつ失礼がないように注意して返答している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">プライバシー保護については注意を続けているが、驚いた時や議論が白熱した時に不必要な大きさの声で話していることが時々あり今後も注意を続けることで意識を高めていきたい。現在成年後見制度を必要としている方がご登録者の中いないが、今後制度を使う方もいるかもしれないので、復習ができると良い。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">プライバシーや他者の視線を意識して会話し、不適切な言動があれば場所を選び職員間で注意する。成年後見制度について改めて学習する機会を設ける。