

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 6 日 (14 : 00 ~ 15 : 00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 12 名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	4 人	3 人	0 人	11 人

前回の改善計画  
一人一人が確認できるように全員に周知が必要な内容は連絡ノート、利用者ノートに掲示して共有する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
連絡ノートなどで情報共有できた。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	利用者の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	7	2	3	12
②	ミーティングにおいて、かかわりの初期の目標を共有できていますか?	2	8	2	0	12
③	利用者がまだなれていない時期に、訪問や通いで、声掛けや気遣いができていますか?	4	8	0	0	12
④	初期の目標を念頭においたケアができていますか?	1	6	5	0	12

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
ケース記録に目を通して情報の把握、職員同士での確認を行えている。  
また、利用者に関しては、慣れない時期は不安軽減の声掛けなど、ご本人、ご家族等の関係作りに配慮できた。  
必要時にホワイトボードや連絡ノートでの情報の共有が行えた。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
周知する内容が精査されておらず、情報量が多くなってしまっている。そのため、支援後時間が経過するにつれ情報量にばらつきがある。  
また、人員不足により必要に応じたミーティングが行えていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
利用者ノートで職員が情報を共有し、ミーティングに繋げていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 6 日 (14:00~15:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	4人	1人	12人

前回の改善計画  
一人ひとりの利用者の情報を1冊に共有できるノートを作成する。  
一人の利用者から開始し、3か月後に評価し、その後3人に増やす。

前回の改善計画に対する取組み結果  
ノートの作成について、目標の3冊以上に増やすことはでき、最初は注視して活用できていたが、連絡ノート、ケース記録など内容が重複していることも多く、現在はほとんど活用されていない。  
また、評価も行えていない。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	4	5	2	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	7	4	1	12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	4	6	2	12
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	6	5	1	12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
担当職員を中心に、当面の目標やカンファレンス等で今後の対応や情報交換、振り返りを行なっている。  
状態変化の際は、昼礼等で報告、連絡をしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
利用者ノートを活用できていない。利用者のゴールが見えづらく、つかめていない。  
ご本人の思いより、ご家族の意向で対応することが多かった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
利用者ノートの評価ができずに数が増えてしまったため、原点に戻り、現在ある利用者ノートの評価を実施する。  
その後、3か月ごとのモニタリングに繋げる。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 7 月 6 日 (14 : 00～15 : 00)

3. 日常生活の支援

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	1人	7人	2人	11人

前回の改善計画
チームカンファレンスと事業所内ミーティングを通じてライフサポートワーク (情報シート) に取り組む。 一人ひとりの利用者の情報を 1 冊に記入し共有できるノートを作成する。 一人の利用者から開始し、3 か月後に評価し、その後 3 人に増やす。
前回の改善計画に対する取組み結果
利用者ノートの作成、3 人に増やすこともできたが、評価が行えておらず、現在は活用されていない。 また、ライフサポートワークについて理解が薄く、取り組めていない。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	0	1	9	2	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	9	1	0	12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	4	7	0	12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	8	1	0	12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	8	3	0	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	ご本人への評価に対しては早期の気づきができ、その都度申し送りや連絡ノートで情報共有が行えている。 また、変化後の対応が迅速にできている。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	利用者の以前の暮らしを把握できておらず、ライフサポートワークの活用、作成ができていない。 ライフサポートワークについて理解が薄い。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	ライフサポートワークについての勉強会を開催し、全員が周知する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 8 月 18 日 (14 : 00～15 : 00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 12 名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	2 人	6 人	3 人	11 人

前回の改善計画
共通認識のため、事業所にあるホワイトボードの活用方法を検討し、地域との関わり状況をファイル作成する。
前回の改善計画に対する取組み結果
全員がホワイトボードを普段から見ているが、必要のなくなった情報がいつまでも掲示してあり、活用方法の検討を行えていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	2	6	3	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	5	7	0	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	8	4	0	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	5	7	0	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	送迎や訪問の際、地域の方、ご家族とコミュニケーションをとり、関係が切れないう配慮できている。一部の利用者については地域との関わり方の理解、民生委員の把握ができていた。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	地域との関係性の理解、資源の活用ができていないと感じている方もいる。高齢になり地域との関係が途切れてしまい、利用前の生活を把握できていない方も多い。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	地域かかわりシートについて、誰が、どのように、どんなものかといった具体的な理解を深める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年 8月 18日 (14:00~15:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	4人	2人	11人

前回の改善計画  
訴えない利用者について必要な社会資源の把握を行う。  
職員一人ひとりが小規模のことを理解して説明できるよう、実習生や見学者対応の際、職員が説明を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果  
実習生や見学者対応の際の説明を職員が行えているが、時間的な問題で全職員が行うまでには至っていない。  
地域資源を把握しきれていない。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	5	4	2	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	5	5	1	12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	3	5	3	1	12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	5	2	2	12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
職員の小規模理解は徐々に進んできた。  
事業所が知らない情報を地域の方から提供してもらうこともあり、その時のご本人の状態に合わせて柔軟に対応できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
介護者のニーズが優先されることが多く、サービスが適切に提供できている方とできていない方の差が大きい。  
また、声に出せる利用者、ご家族に対してのサービスが手厚くなってしまう傾向にある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
実習生への説明は継続する。  
独居の方を中心に関わりのある方の把握を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 8 月 18 日 (14 : 00～15 : 00)

6. 連携・協働

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	1 人	7 人	2 人	11 人

前回の改善計画	地域の活動やイベントに利用者も参加していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域のイベントの日にもよるが、利用者が好まれなかったり、身体状況、天候の問題もあり、限られた利用者だけの参加になっている。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	1	5	3	3	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	2	5	4	12
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	2	2	5	3	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	5	4	2	1	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 職員が町内の行事 (清掃活動など) には参加できている。 地域に向けてインナーテラスの開放を行い、近隣の方や子供たちが立ち寄って頂けるようになった。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 他サービス機関との会議は時間的にもケアマネジャー以外の職員が参加しにくい。連携が図りづらく、工夫していく必要がある。 地域イベントに利用者がなかなか参加できていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 事業所の行事を通して地域の方とのつながりを深めていく。 地域の方に対して、介護の相談や認知症関連の勉強会を開催する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 8 月 18 日 (14 : 00～15 : 00)

7. 運営

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	7 人	1 人	0 人	11 人

前回の改善計画	運営推進会議に職員 1 名が参加する。 運営推進会議で広報紙を資料として配布する。
前回の改善計画に対する取組み結果	運営推進会議に職員 1 名が参加できているが、参加している職員に隔たりがある。 運営推進会議で資料として広報紙を配布できている。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	2	4	6	0	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	8	3	0	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	5	5	0	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	4	6	0	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 広報紙の作成、発行は行えている。 地域などからの意見を反映しながら、地域の拠点となるべく取組みを行っている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地域の方の意見を聞くことがあまりできない。 また、苦情等のご意見は運営に反映しにくい。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 認知症についての疑問や、事業所の見学などについて、行事に参加して下さった地域の方の声に耳を傾ける。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 8 月 18 日 (14 : 00～15 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	1 人	5 人	3 人	10 人

前回の改善計画  
災害時のマニュアルを職員個々に配布し、月に 1 回、2～3 人のグループで動きと通報装置の確認を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果  
職員個々へのマニュアルの配布は行えておらず、通報装置の確認は毎月は実施できていない。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	4	3	1	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	5	3	2	11
③	地域連絡会に参加していますか	1	2	4	4	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	6	4	1	11

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
時間的な制限がある中で、事業所内、外の研修にはある程度参加できている。  
リスクマネジメントについては、その都度話し合いができています。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
人力的に余裕がなく、前年度の改善計画が行えていない。  
外部研修に人員がとられ、現場の業務に支障をきたしてしまうことがあった。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
職員個々にマニュアルを配布し、通報装置の確認を行う。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 8 月 18 日 (14 : 00～15 : 00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 12 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2 人	4 人	4 人	1 人	11 人

前回の改善計画	意識付けを行うため、プライバシーについての研修に取組み意識低下を防ぐ。
前回の改善計画に対する取組み結果	プライバシーの研修は実施できていない。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	11	1	0	0	12
②	虐待は行われていない	9	3	0	0	12
③	プライバシーが守られている	5	7	0	0	12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	9	0	0	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	6	1	0	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 本人側の立場になってプライバシーには配慮している。 拘束、虐待は行われていない。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること プライバシーについての研修は行えていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) プライバシー等の資料の作成を行い、配布する。
---------------	-------------------------------------