

マイナンバー添付書類貼付台紙・委任状

長岡市償却資産申告用

☆法人の方はマイナンバーの写しの添付は不要です。

☆裏面の「償却資産申告時の本人確認（番号確認・身元確認）について」を参考にしながら作成してください。

| | |
|--------|--------|
| 所有者の住所 | 所有者の氏名 |
|--------|--------|

のりしろ

① 申告者本人の確認書類の写し

(代理人による提出、使用者が持参又は申告者本人による郵送の場合は写しを貼ってください。)

番号確認書類

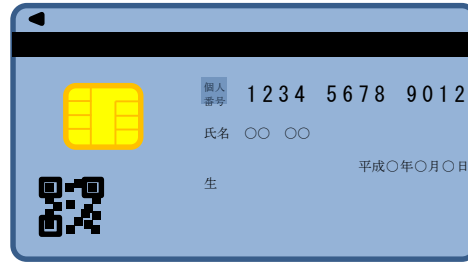
- ・マイナンバーカード
- ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書等
(個人番号が記載されたものに限る)
- ※通知カード(氏名、住所等が住民票の記載と一致したのものに限る)

マイナンバーカード(個人番号カード)をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。



(表面)



(裏面)

いずれか1つを貼ってください。

※ 番号確認書類の原本は貼らないでください! (必ず写しを貼ってください。②も同様です。)

マイナンバーカードをお持ちでない方は、番号確認書類の写しと本人の身元確認書類の写しをそれぞれ貼ってください。

のりしろ

② 提出される方の身元確認書類の写し

(代理人の場合、③委任状の代理人と一致します。使用者の場合、申告者本人の書類の写しを貼ってください。)

身元確認書類

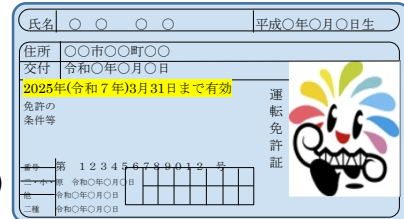
提出される方の身元確認書類の原本を提示又は写しを貼ってください。

「記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類」

- ・マイナンバーカード
- ・運転免許証
- ・身体障害者手帳
- ・税理士証票
- ・パスポート
- ・公的医療保険の被保険者証

などのうち、**いずれか1つ**を貼ってください。

※ 代理人が持参する場合、写真がない身元確認書類(保険証や年金手帳など)は、**2種類貼**ってください。



①

②

委任状

(委任者本人が自署した場合は押印は不要です。)

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 印

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

③

1 償却資産申告書の提出に関する一切の権限

以下余白

令和 年 月 日

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

《参考》

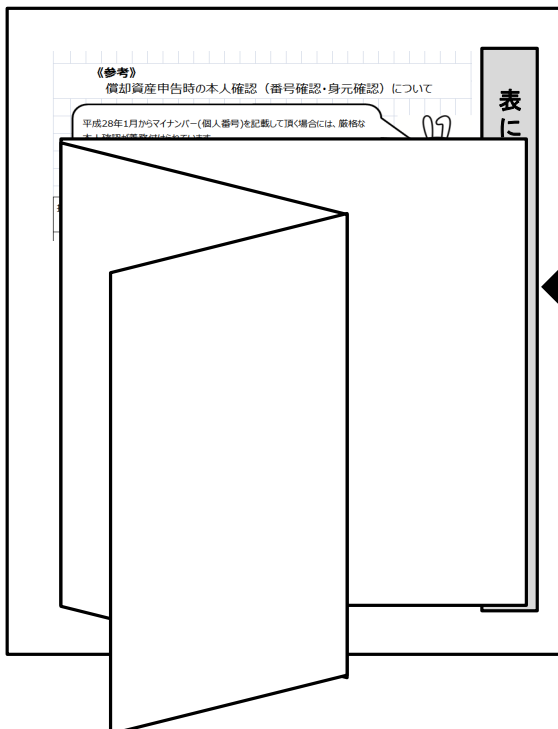
償却資産申告時の本人確認（番号確認・身元確認）について

平成28年1月からマイナンバー(個人番号)を記載いただく場合には、厳格な本人確認が義務付けられています。
本人確認は、なりすましなどの防止のために行われます。
申告の際は、以下の表を参考に確認書類をご準備いただきますようご協力をお願いします。



| 提出者 | 提出方法 | 番号確認 (表面①欄) | 身元確認 (表面②欄) | 代理権の確認 (表面③欄を記入) |
|-----------------------|---------------|---|---|--|
| 本人 (使用者が持参する場合を含む) | 窓口 直接提出 | 申告者本人の番号確認書類の 原本 を提示、または、 写し を添付してください。 | 申告者本人の身元確認書類の 原本 を提示、または、 写し を添付してください。 | X |
| | 郵送・ 使用者が持参 | 申告者本人の番号確認書類の 写し を添付してください。 | 申告者本人の身元確認書類の 写し を添付してください。 | |
| 代理人 (税理士を含む) | 窓口 直接提出 | 申告者本人の番号確認書類の 写し を添付してください。 | 代理人の身元確認書類の 写し を添付してください。 | 委任状の 原本 (税理士は 税務代理権限証書の原本)を添付してください。 (委任状は表面③欄にあります) |
| | 郵送・ 使用者が持参 | | | |

表面に貼ることができないときの貼付例



【注意】

この用紙には番号確認書類と身元確認書類の貼付をお願いします。
※マイナンバーカードは、1つで確認ができます。(表・裏のコピーを貼付)

番号確認書類、身元確認書類の写しの端にのりを塗り、貼付例のように着色部分へ貼ってください。

ご協力ありがとうございました！



表に貼ることができないときは、この着色部分に書類の端を貼ってください