長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業

様式集

令和６年５月

新潟県長岡市

目次

（第１号様式） 現地見学の申込書

（第２号様式） 入札説明書等に関する質問書

（第３号様式） 入札参加表明書

（第４号様式） グループ構成表

（第５号様式） 委任状（代表企業）

（第６号様式） 委任状（受任者）

（第７号様式） 入札参加資格確認申請書

（第８号様式） 特定共同企業体参加資格申請書（設計・建設企業）

（第９号様式） 特定共同企業体協定書（設計・建設企業）

（第10号様式） 施工実績報告書

（第11号様式） 配置予定技術者工事経歴書（設計・建設企業）

（第12号様式） 入札参加資格要件確認表（維持管理企業）

（第13号様式） 入札参加資格要件確認表（運営企業）

（第14号様式） 対面対話に関する申込み及び質問書

（第15号様式） 対面対話議事録

（第16号様式） 入札書類提出届

（第17号様式） 入札書

（第18号様式） 入札価格内訳書

（第19号様式） 要求水準に関する確認書

（第20号様式） 入札辞退届

（第21号様式） 技術提案書

（第22号様式） 事業計画に関する提案書

（第23号様式） 設計・建設業務に関する提案書

（第24号様式） 管理・運営業務に関する提案書

（第1号様式）

令和６年　月　　日

現地見学の申込書

長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業に関して現地見学を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |

※現地見学を行うにあたり、市の職員は立ち会わないものとする。

（第2号様式）

令和６年　月　　日

入札説明書等に関する質問書

別添のExcel　ファイルにて作成してください。

（第3号様式）

令和６年　月　　日

入札参加表明書

長岡市長　磯田　達伸　様

グループ名

代表企業　　商号又は名称

所在地

代表者職氏名

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

令和６年５月７日付で入札公告のありました「長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを、グループ構成表及び委任状を添えて表明します。なお、いずれの構成企業も他の入札参加者の構成企業として「長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業」の入札に参加しないことを誓約します。

（第4号様式）

グループ構成表

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | |
| １．代表企業 | |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 | |
| ２．構成企業〔設計・建設企業〕 | 役割　特定共同企業体（構成員の代表者） |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 | |
| ３．構成企業〔設計・建設企業〕 | 役割　特定共同企業体（その他の構成員１） |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 | |
| ４．構成企業〔設計・建設企業〕 | 役割　特定共同企業体（その他の構成員２） |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 | |
| ５．構成企業〔設計・建設企業〕 | 役割　特定共同企業体（その他の構成員３） |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 | |
| ６．構成企業〔維持管理企業〕 | |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 | |
| ７．構成企業〔運営企業〕 | |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 | |

※１ １社が代表企業を含め複数の業務を担当する場合も、各欄に記載すること。

※２ 記入欄が足りない場合は、欄を増やすか本様式を複写して使用すること。

（第5号様式）

令和６年　月　　日

委　任　状（代表企業）

長岡市長　磯田　達伸　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |

私は、下記の者を〔グループ名〕の代表企業とし、入札参加表明書の提出日から基本契約書締結日まで、「長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業」に関する長岡市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 委任事項 | １．下記事業に関する入札参加表明について  ２．下記事業に関する入札参加資格審査申請について  ３．下記事業に関する入札辞退について  ４．下記事業に関する入札について  ５．代理人の選任について |
| 事業名 | 長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業 |

（第6号様式）

令和６年　　月　　日

委　任　状（受任者）

長岡市長　磯田　達伸　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

私は、　　　　　　　　　　　を代理人と定め、入札参加表明書の提出日から基本契約書締結日まで、次の事項を委任いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 委任事項 | 長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業の入札に関すること |

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 住所  氏名 |

（第7号様式）

令和６年 　月　　日

入札参加資格確認申請書

長岡市長　磯田　達伸　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 構成企業 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

令和６年５月７日付で入札公告のありました「長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業」に係る総合評価一般競争入札の入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業　入札説明書の「第３ １応募者の備えるべき参加資格要件」に定められている入札参加者の入札参加資格を満たしていること、並びに本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

1　（第８号様式）特定共同企業体参加資格申請書（設計・建設企業）

2　（第９号様式）特定共同企業体協定書（設計・建設企業）

3　（第10号様式）施工実績報告書

4　（第11号様式）配置予定技術者工事経歴書（設計・建設企業）

5　（第12号様式）入札参加資格要件確認表（維持管理企業）

6　（第13号様式）入札参加資格要件確認表（運営企業）

6　 一級建築士事務所登録証明書

7　 最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

8　 建設工事入札参加資格審査結果通知書（令和６・７年度入札参加申請分）

9　 会社概要（最新のもの、パンフレット等の使用も可とする）

10 法人税納税証明書（地方税に係るものを含む。入札公告日以降に交付されたもの）

（第8号様式）

特定共同企業体参加資格申請書（設計・建設企業）

令和　　年　　月　　日

長 岡 市 長　　　　様

特定共同企業体の名称　　　　　　　　　　長岡NT運動公園建設特定共同企業体

構成員の　　住所

代表者　　商号又は名称

　　　　　　代表者の氏名

担当者名

電話番号

構成員　　住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者の氏名

構成員　　住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者の氏名

構成員　　住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者の氏名

　長岡市の所管に係る建設工事の入札に特定共同企業体として参加したいので、入札参加資格の確認を申請します。

　なお、この特定共同企業体入札参加資格確認申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 資格確認を希望する建設工事の種類 | 例（土木一式）　　工事 |
| 工　　　　事　　　　番　　　　号 | ス振工第１号 |
| 対象工事名 | 長岡ニュータウン運動公園野球場整備工事 |

添付書類（添付した資料の番号に○）

１　（第９号様式）特定共同企業体協定書

２　（第10号様式）施工（受注）実績報告書（構成員の代表者・構成員）

３　（第11号様式）配置予定技術者工事経歴書

４　最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

５　その他入札公告において指定された資料

記載要領

　　特定共同企業体の名称は、構成員の商号又は名称を必ず冠し、かつ、「長岡NT運動公園建設特定共同企業体」の文字を用いたものとすること。

※　提出書類については、袋とじをして提出すること。

（第9号様式）

**特　定　共　同　企　業　体　協　定　書　（例文）**

　（目的）

第１条　当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

（１）長岡市発注に係る　○○第○○号　○○○○○○○○○○工事（当該工事内容の変更に伴う工事を含む。以下、単に「建設工事」という。）の請負

（２）前号に附帯する事業

　（名称）

第２条　当共同企業体は、○○○・○○○　△△△△△△△△特定共同企業体（以下「企業体」という。）と称する。

　（事務所の所在地）

第３条　当企業体は、事務所を○○市○○町○○番地に置く。

　（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当企業体は、令和　　年　　月　　日に成立し、建設工事の請負契約の履行後○か月を経過するまでの間は、解散することができない。

２　建設工事を請け負うことができなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該建設工事に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

　（構成員の住所及び名称）

第５条　当企業体の構成員は、次のとおりとする。

○○県○○市○○町○○番地

　○○株式会社

○○県○○市○○町○○番地

　○○株式会社

　（代表者の名称）

第６条　当企業体は、○○○株式会社を代表者とする。

　（代表者の権限）

第７条　当企業体の代表者は、建設工事の施工に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに請負代金（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

　（構成員の出資の割合）

1. 当企業体の構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、当該建設工事について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

　　　　　　　　　○○○株式会社　　　　　○○％

　　　　　　　　　○○○株式会社　　　　　○○％

２　金銭以外のものによる出資については、時価を参しゃくのうえ構成員が協議して評価

　するものとする。

　（運営委員会）

第９条　当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに工事の施工の基本に関する事項、資金管理方法、下請企業の決定その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、建設工事の完成に当たるものとする。

　（構成員の責任）

第１０条　各構成員は、建設工事の請負契約の履行及び下請契約その他の建設工事の実施に伴い、当企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

　（取引金融機関）

第１１条　当企業体の取引金融機関は、○○銀行○○支店とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

　（決算）

第１２条　当企業体は、工事竣工の都度、当該工事について決算するものとする。

　（利益金配当の割合）

第１３条　決算の結果、利益を生じた場合には、第８条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

　（欠損金の負担の割合）

第１４条　決算の結果、欠損金を生じた場合には、第８条に規定する出資の割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

　（権利義務の譲渡の制限）

第１５条　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

　（工事途中における構成員の脱退に対する措置）

第１６条　構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が建設工事を完

　成する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち工事途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、

　残存構成員が共同連帯して建設工事を完成する。

３　第１項の規定により構成員のうち脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合

　は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を、残存構成員が有している

　出資の割合により分割し、これを第８条に規定する割合に加えた割合とする。

４　脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果、欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

５　決算の結果、利益を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

（構成員の除名）

第１６条の２　当企業体は、構成員のうちいずれかが、工事途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

２　前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

３　第１項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第２項から第５項までを準用するものとする。

（工事途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第１７条　構成員のうちいずれかが工事途中において破産又は解散した場合においては、

　第１６条第２項から第５項までを準用するものとする。

（代表者の変更）

第１７条の２　代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

（解散後のかし担保責任）

第１８条　当企業体が解散した後においても、当該工事につきかしがあったときは、各構

　成員は、共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第１９条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

○○株式会社外○社は、上記のとおり○○○・○○○　△△△△△△△△△特定共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書３通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所持するものとする。

　令和　　年　　月　　日

○○・○○　△△△△△△△△△△特定共同企業体

代表者　○○○○株式会社

　代表取締役　○○○○　印

構成員　○○○○株式会社

　代表取締役　○○○○　印

（第10号様式）

施工実績報告書

（　単体　・　構成員の代表者　・　構成員　）

本工事の該当する区分に○

|  |  |
| --- | --- |
| 会　　　社　　　名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | 1 | ２ |
| 工　　事　　名　　称　　等 | 工　事　名 |  |  |
| 工事概要・施設規模等 |  |  |
| 発注機関名 |  |  |
| 施工場所 |  |  |
| 契約金額 | 百万円 | 百万円 |
| 工　　期 | 令和　年　月　日から  令和　年　月　日まで | 令和　年　月　日から  令和　年　月　日まで |
| 受注形態 | １　単　体  ２　共同企業体　（　　％） | １　単　体  ２　共同企業体　（　　％） |

（第11号様式）

配置予定技術者工事経歴書

会社名：

**監理・主任　技術者**

**氏　　名：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 | | 年　　月　　日 | | | | |
| 現住所 | |  | | | | |
| 入社日 | | 年　　月　　日に入社 | | | | |
| 兼務工事（いずれかを○） | | なし　　・あり（任意様式に記載して添付） | | | | |
| 監理技術者資格者証登録番号 | |  | | | | |
| 当該工事を施工するために必要となる資格の免許書又は合格証明書の名称と登録番号 | |  | | | | |
| 本工事の発注業種における現場での実務経験の内容（現場代理人を兼務する場合は記入必須） | | | | | | |
| 工期 | 工事名 | | 発注機関 | 工事概要 | 契約金額 | 従事職名 |
| 年月　　年月  ・　～　・ |  | |  |  | 百万円 |  |
| 年月　　年月  ・　～　・ |  | |  |  | 百万円 |  |
| 年月　　年月  ・　～　・ |  | |  |  | 百万円 |  |

※監理・主任技術者の資格証の写しを添付して下さい。

**現場代理人（上記の者が現場代理人を兼務する場合は空欄）**

**氏　　名：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 | | 年　　月　　日 | | | | |
| 現住所 | |  | | | | |
| 入社日 | | 年　　月　　日に入社 | | | | |
| 兼務工事 | | 兼務工事はありません。 | | | | |
| 本工事の発注業種における現場での実務経験の内容（記入必須） | | | | | | |
| 工期 | 工事名 | | 発注機関 | 工事概要 | 契約金額 | 従事職名 |
| 年月　　年月  ・　～　・ |  | |  |  | 百万円 |  |
| 年月　　年月  ・　～　・ |  | |  |  | 百万円 |  |
| 年月　　年月  ・　～　・ |  | |  |  | 百万円 |  |

上記のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日

※工事着手届提出時に添付する経歴書は、この写しで可

（第12号様式）

入札参加資格要件確認表（維持管理企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  |
| 維持管理業務を実施する者の市の令和６・７年度入札参加資格者名簿における業種登録番号 | |  |
| 維持管理の実績 | | 入札説明書第３.１.(2)．イ．(イ)．bの入札参加資格要件を証明してください。 |
| 会社概要等 | 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| 代表者 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務内容 |  |

※1 維持管理実績を証明する書類の写しを添付すること。

※2 業務を複数の企業が分担して行う場合は、全ての構成員について作成すること。

（第13号様式）

入札参加資格要件確認表（運営企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  |
| 運営業務を実施する者の市の令和６・７年度入札参加資格者名簿における業種登録番号 | |  |
| 運営の実績 | | 入札説明書第３.１.(2)．イ．(イ)．bの入札参加資格要件を証明してください。 |
| 会社概要等 | 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| 代表者 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務内容 |  |

※1 運営実績を証明する書類の写しを添付すること。

※2 業務を複数の企業が分担して行う場合は、全ての構成員について作成すること。

（第14号様式）



別添のExcelファイルの様式にて

ご記入いただき提出ください。

（第15号様式）



別添のExcelファイルの様式にて

ご記入いただき提出ください。

（第16号様式）

入札書類提出届

令和６年　月　日

長岡市長　磯田　達伸　様

入札参加者　グループ名：

代表企業　商号又は名称：

所在地：

代表者氏名：

　　（受　任　者）

「長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

入札書　1部

提案書　正本1部

提案書　副本10部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名：

（第17号様式）

入札書

令和６年　月　日

長岡市長　磯田　達伸　様

入札参加者　グループ名：

代表企業　商号又は名称：

所在地：

代表者氏名：

（受任者氏名）

1. 金 額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

２．事業名

長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業

上記入札価格をもって事業を実施するため、「長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業　入札説明書等」（「要求水準書」、「基本協定書（案）」、「事業契約書（案）」、「落札者決定基準」及び「様式集」を含む）を承認し、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札します。

※1 入札価格は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含む積算総額を記入すること。積算総額とは、「入札価格内訳書」（第18号様式）に記した金額である。

※2 金額は、アラビア数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※3 入札代理人による入札の場合は、代表者氏名（受任者氏名）欄に記入すること。

※4 入札書は封筒（任意）に封入・封緘すること。なお、封筒には、本事業名、宛先及び入札参加者名を記載すること。

（第18号様式）

入札価格内訳書

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | | 実　額 |
| **入札価格（①＋②）** | |  |
| 1. 設計・建設に係る対価（ア＋イ） | |  |
|  | ア　サービス購入料Ａ（建設時一括支払金） |  |
|  | イ　消費税及び地方消費税相当額 |  |
| 1. 運営・維持管理に係る対価（ウ＋エ＋オ＋カ） | |  |
|  | ウ　サービス購入料Ｂ（開業時一括支払金） |  |
|  | エ　サービス購入料Ｃ（維持管理費） |  |
|  | オ　サービス購入料Ｄ（運営費） |  |
|  | カ　消費税及び地方消費税相当額 |  |

※1 各項目とも事業期間中の総額を記入すること。

※2 消費税及び地方消費税は10%で算定すること。

※3 入札価格は、入札書に記載する金額と整合させること。

※4 各サービス購入料は他の様式と整合させること。

（第19号様式）

要求水準に関する確認書

令和６年　月　日

長岡市長　磯田　達伸　様

入札参加者　グループ名：

代表企業　商号又は名称：

所在地：

代表者氏名：

（受　任　者）

令和６年５月７日付で入札公告のありました「長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

（第20号様式）

令和６年　　月　　日

長岡市長　磯田　達伸　様

入札参加者　グループ名：

代表企業　商号又は名称：

所在地：

代表者氏名：

　　（受　任　者）

入札辞退届

事業名

長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業

上記の入札について競争入札参加資格確認申請書を提出し、入札参加の申込をしましたが、都合により入札を辞退します。

代表企業　担当者　氏　名

　　　　所　属

　　　　電　話

　　　　ＦＡＸ

　　　　E-mail

（第21号様式）

長岡ニュータウン運動公園整備・管理運営事業

技術提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号等※ |  |

※正本には、第16号様式に記載したグループ名（代表企業名）を記載すること。

※副本には、市が通知した入札参加資格審査結果に記載されている提案者番号等を記載すること。

第22-1号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | １．事業計画に関する事項 | | |
| （１）事業実施体制 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  事業実施体制について、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　本事業を実施するにあたり各企業の適切な企業配置、企業体制について、優れた提案がなされているか（事業実施のための実施体制図を含め、各企業の役割等について記載してください。）。  イ　設計、建設、工事監理、運営の事業全体の適切なプロジェクトマネジメントに関する考え方について、優れた提案がなされているか（市との連絡体制、グループ内の統括方法等を含めてプロジェクトマネジメントに関する考え方について記載してください。）。 | | | |
| Ａ4判・縦　1ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第22-2号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | １．事業計画に関する事項 | | |
| （２）リスク対応及びセルフモニタリング | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  リスク対応及びセルフモニタリングについて、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　本事業で想定されるリスクの予防策、対応策、リスク分担等について、優れた提案がなされているか（以下の項目を含めて具体的な提案を記載してください。）。  ・潜在的リスクの把握と対応策（リスクの内容、負担者、予防策、対応策等）について  ・追加的な保険の付保等によるリスク緩和措置策について（以下のような表により付保する保険について記載してください。）  ・業務品質の低下、業績不振、破綻時のバックアップ体制について  【運営期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保険名称 |  | | | | 補償内容 |  | | | | 特約条項 |  | | | | 保険契約者 |  | 被保険者 |  | | 保険料 |  | 保険金額  （てん補限度額） |  | | 保険期間 |  | 免責金額 |  | | 免責事項 |  | | |   ※付保する保険の数に応じて、適宜追加すること。  ※入札説明書等で規定する保険についても記載し、市が求める以上の保険内容については色をつける等分かりやすく表示すること。  イ　本事業実施にあたり、具体的かつ効果的なセルフモニタリング及び市が効率的なモニタリングを実施できるための工夫について、優れた提案がなされているか（市の負担軽減のためのセルフモニタリングについては、考え方、実施内容、頻度等に関する提案を含めて記載してください。）。 | | | |
| Ａ4判・縦　1ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第22-3号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | １．事業計画に関する事項 | | |
| （３）地域経済への貢献 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  地域経済への貢献について、以下に示す項目毎に記述してください。  ※地域とは長岡市内をいう。  ※地域企業とは、長岡市内に本社、支社、営業所を置く企業をいう。  ア　地域企業の活用、連携について、優れた提案がなされているか（構成員及び協力企業を含む地域企業の活用、連携について具体的に記載してください。）。  イ　地域企業に対する発注金額について、優れた提案がなされているか（下記のような表により地域企業への発注予定額を含め、地域企業への発注に関する提案を記載してください。）。  ＜地域企業への発注予定額＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 期間 | 発注予定件数（関心表明書取得数） | 発注予定額（単位：千円） | | 設計・建設 |  |  | | 運営 |  |  | | 合計 |  |  |   ※地域企業から新たに雇用する金額は含めないものとする。  ※構成員の受注金額と構成員から一次下請け企業への発注金額を二重計算しないこと。なお、発注件数については、構成員及び一次下請け企業含めた合計数を記載すること。  ※本様式では、設計・建設、運営段階ごとの件数及び発注予定額を記載するものとし、添付資料として発注想定企業名と各企業への発注予定額、参加形態、役割を記載した一覧表を添付すること。（様式任意）  ※関心表明書の提出を受けている場合は添付資料として提出すること。  ウ　地域の人材活用について、優れた提案がなされているか（雇用人数、雇用条件、事業期間中の雇用総額等について具体的に記載してください。）。 | | | |
| Ａ4判・縦　2ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

（第22-3号様式　参考）

◇発注予定額添付表（イメージ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 発注予定企業名 | 参加形態 | 発注予定額（千円） | 主な役割 |
| 設計・建設 | Ａ社 | 構成員 | ●● | ●● |
| Ｅ社 | 一次下請 | ●● | ●● |
| ・・・ | ・・・ | ・・・ | ・・・ |
| 運営 | Ｂ社 | 構成員 | ●● | ●● |
| Ｇ社 | 一次下請 | ●● | ●● |
| ・・・ | ・・・ | ・・・ | ・・・ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | 発注件数（関心表明書取得数） | 発注予定額（単位：千円） |
| 設計・建設 | Ａ社＋Ｅ社 | Ａ社のみ |
| 運営 | Ｂ社＋Ｇ社 | Ｂ社＋Ｇ社 |
| 合計 | Ａ社＋Ｅ社＋Ｂ社＋Ｇ社 | Ａ社＋Ｂ社＋Ｇ社 |

（第23-1号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | ２．設計・建設業務に関する事項 | | |
| （１）全体配置計画 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  全体配置計画について、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　既存施設や周辺環境との調和対策について、優れた提案がなされているか。  イ　利用者が利用しやすい動線計画となっているか。  ウ　管理者が管理しやすい動線計画となっているか。  エ　災害時における避難車両の誘導について、優れた提案がなされているか。 | | | |
| Ａ4判・縦　2ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第23-2号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | ２．設計・建設業務に関する事項 | | |
| （２）施設設計 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  施設設計について、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　雪国特有の降積雪期に対する対策について、優れた提案がなされているか。  イ　人工芝野球場において、利用者が利用しやすく、かつ安全に利用できる施設設計となっているか。  ウ　野球場諸室及び救護室において、利用者や管理者が利用しやすく、大会運営などを想定した設計となっているか。 | | | |
| Ａ4判・縦2ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第23-3号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | ２．設計・建設業務に関する事項 | | |
| （３）環境性・経済性・保全性 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  環境性・経済性・保全性について、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　省エネルギー、省資源化、再生可能エネルギーの活用など環境負荷低減に繋がる施設整備内容について、優れた提案がなされているか。  イ　建設コスト削減策、省エネルギー・省メンテナンスによるランニングコストの削減などライフサイクルコストの低減について、優れた提案がなされているか。  ウ　耐久性の高い施設・設備となっているか。また、更新や修繕に配慮された効率的かつ効果的なメンテナンスのできる優れた提案がなされているか。 | | | |
| Ａ4判・縦　2ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第23-4号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | ２．設計・建設業務に関する事項 | | |
| （４）施工計画及び周辺環境への配慮 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  施工計画及び周辺環境への配慮について、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　施工計画、工程計画が適切であり、実効性のある施設整備スケジュールについて、優れた提案がなされているか。  イ　建設現場及び周辺地域における安全対策及び安全管理について、優れた提案がなされているか。  ウ　騒音、振動、粉塵発生の抑制等、周辺への影響を最小限に抑えるための工夫に関して、効果的で優れた提案がなされているか。 | | | |
| Ａ4判・縦　1ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第23-5号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | ２．設計・建設業務に関する事項 | | |
| （５）自主提案施設 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  自主提案施設について、以下に示す項目毎に記述してください。  利用者、事業者、市にとって、利便性の向上やランニングコストの削減などに資する魅力的な提案がなされているか。 | | | |
| Ａ4判・縦　1ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第24-1号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | ３．管理・運営業務に関する事項 | | |
| （１）管理・運営業務の取組方針及び実施体制 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  管理・運営業務の取組方針及び実施体制について、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　本事業の目的や、本施設の位置づけ等を踏まえた管理・運営業務の優れた取組方針や体制が示されているか。  イ　利用者ニーズの収集・反映や業務の質の維持・向上のための適切な取組方針や体制が示されているか。  ウ　施設の稼働率向上に資する管理・運営業務の総合的な取組方針が示されているか。  エ　その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 | | | |
| Ａ4判・縦　1ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第24-2号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | ３．管理・運営業務に関する事項 | | |
| （２）運営スケジュール及び利用料金 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  運営スケジュール及び利用料金について、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　市民及び大会利用者のニーズ、利用者の意向・地域特性などを把握したうえで、運営スケジュール及び料金設定について、工夫のある提案となっているか。  イ　施設全体の稼働率・利用率を高めるための運営スケジュール及び料金設定について、工夫のある提案となっているか。 | | | |
| Ａ4判・縦　2ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第24-3号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | ３．管理・運営業務に関する事項 | | |
| （３）広報・ＰＲ業務 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  広報・ＰＲ業務ついて、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　利用者に分かりやすく施設の案内等をするための優れた工夫やインターネットホームページの更新等、常に最新の情報の提供について、工夫のある提案となっているか。  イ　スポーツ、健康づくり活動への参加促進に資するスポーツ関連情報（イベント、サークル情報等）の提供について、工夫のある提案となっているか。 | | | |
| Ａ4判・縦　1ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第24-4号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | ３．管理・運営業務に関する事項 | | |
| （４）維持管理及び修繕・更新業務 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  維持管理及び修繕・更新業務ついて、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　維持管理業務全般において、本事業の特性を踏まえた具体的かつ効率的な実施内容について、優れた提案となっているか。  イ　予防保全等の実施により、故障等の未然防止に資する優れた維持管理計画の提案となっているか。  ウ　省エネルギー・省資源を意識したライフサイクルコストの低減策について、具体的な数値を含めた、優れた提案がなされているか。  エ　運営・維持管理期間中において、本施設が安全かつ快適に利用されるために必要となる修繕・更新の具体的な内容、頻度、金額等が示されているか。 | | | |
| Ａ4判・縦　2ページ以内 | | 提案者番号等 |  |

第24-5号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | ３．管理・運営業務に関する事項 | | |
| （５）自由提案事業 | | |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去し、自由に記載して下さい。  自主提案事業ついて、以下に示す項目毎に記述してください。  ア　利用者の多様なニーズに応え、施設利用者の満足度を高め、稼働率の向上に資することのできる付加価値の高い事業を提供できる計画であるか。  イ　市のスポーツ推進、健康増進に資する効果的で優れた提案となっているか。  ウ　地域社会への貢献が図られるようなイベントの計画があるか。  エ　利用料金は適切なものとなっているか。 | | | |
| Ａ4判・縦　2ページ以内 | | 提案者番号等 |  |