（様式２）

**「世界が先生－国際人育成事業」講師紹介要請書（海外協力隊）**

令和　　年　　月　　日

長岡市長　様

住　所　〒

団体名

団体長名

下記により、「世界が先生－国際人育成事業」に係る講師の紹介を要請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講座開催日 | 年　　　　　　月　　　　　　日　　（　　　　　） | | |
| 講座時間 | 時　　　分～　　時　　　分　うち実質講演時間：　　　時　　　分～　　　時　　　分 | | |
| 時間設定・回数 | 分間の授業を　　　　　　　回実施 | | |
| 講師集合時間・場所 | 時間： | | 場所： |
| 対象者・人数 | 学年・職業等： | | 人数： |
| 開催場所  会場住所  ※依頼元と異なる場合 | 会場名： | | |
| ☐ 教室　　☐ 体育館　　☐ ホール　　☐ その他〔　　　　　　　　　　　　　〕 | | |
| 交通手段：　　最寄駅・バス停名　〔　　　　　　　　　　　　　　　〕　から　　　　　　　　分  路線： | | |
| 使用可能な機材 | ☐ パソコン（パワーポイント使用可） 　〔USBの利用 ☐ 可　☐ 不可〕　　☐ マイク  ☐ プロジェクター・スクリーン　☐ 黒板・ホワイトボード　☐ その他〔　　　　　　　　　　 〕  ☐ 世界地図 | | |
| 海外協力隊  講座実施実績 | ☐ 今回が初めて | 過去に実施したことがある場合　※下記わかる範囲でご記入下さい  ☐ 2年目　　☐ 3年目　　☐ 4年目以上　　☐ 不明 | |

※該当の□に✓をいれてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **講座実施単元/講義**　　　※詳しくご記入くださるか、学習指導案、シラバス等を添付ください。 | | |
| 今回の講座の  位置づけ | ☐ 教科 〔教科名：　　　　　　　　　　　　　　　〕  ☐ 総合的な学習の時間  ☐ 学校行事　〔行事名：　　　　　　　　　　　　　　　〕  ☐ その他　　 〔 　　　　　　　　　　　　　　　〕 | |
| 事前・事後学習の  予定  ※内容、時間数等をお知らせください。  ※関係資料添付の場合は記載不要です。 | 〔事前〕  〔事後〕 | |
| **講座・講師依頼内容** | | |
| 今回の講座の  テーマ/タイトル |  | |
| 講座の目的 |  | |
| 講座の希望内容  ※複数選択可 | ☐ 海外協力隊の体験談  ☐ 外国の生活・文化/異文化理解  ☐ 国際協力活動  ☐ 進路、キャリア | ☐ その他 |
| 国・地域、専門分野などご希望があればご記入ください。 | |
| 講座の流れ/  ポイント、  講師の役割等 | ※特に講師から受講者に向けて伝えてほしいことや依頼者として講座に盛り込んでほしい内容等、ご記入ください | |
| 回答期限希望日 | 年　　　月　　　日　　まで　　　　※講師決定までは通常1か月の時間を頂いております。 | |

※申請書の内容はJICA、,講師に送付します。

　特記事項

1. 申込みは、実施日の４５日前までに行ってください。
2. 申込みが立て込んだ場合は、受け入れを調整させていただく場合があります。
3. 本事業終了後２０日以内に事業報告書（様式３）を提出してください。
4. この要請書は、１件の紹介要請ごとに１部提出してください。

担当者名：

TEL：

FAX：

Eメール：

担当者名：

TEL：

FAX：

Eメール：

担当者名：

TEL：

FAX：

Eメール：