

② 現住所
③ 世帯主氏名

① 記入例

年 月 日

様

④ 長岡市長

⑤ 物価高騰対応重点支援給付金（こども加算）支給要件確認書

⑥ 物価高騰対応重点支援給付金について、令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり支給予定額をお知らせします。
以下の内容を確認して、令和7年7月31日（当日消印有効）までに、この確認書を返送してください。

⑦ 支給方法
⑧ 支給日
⑨ 支給口座
⑩ 支給予定額

⑪ 「支給口座」欄が空欄の場合、希望する振込先金融機関名等を裏面上部の【受取口座記入欄】に記入し、裏面に口座確認書類（通帳のコピーなど）を貼り付けてください。
「支給口座」欄に記載があり、その口座に振込を希望する場合、裏面上部の【受取口座記入欄】は記入不要です。

⑫ ※「支給口座」欄が空欄の場合、項目を確認してください。①、②の両方にチェックが入らない場合、支給対象者に該当せず、給付金を受け取れません。

⑬ 世帯主の方が記入してください。
確認欄（以下の項目を確認し、確認後にチェック欄（□）にレを入れてください。）

⑭ ⑮ 世帯の全員が、住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではありません。
※ 扶養主（住民税が課されている他の親族等）が令和6年12月13日以前に死亡している場合は、チェック（□に「レ」）可能です。

⑯ ⑰ 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

⑱ ①、②の両方にチェックがある場合に限り、支給対象に該当します。
（いずれか1つでもチェックがない場合、支給対象に該当せず、給付金を受け取れません。）

⑲ 租税条約により住民税均等割の免除を受けている方がいる場合は、支給を辞退する場合、または上記①、②の両方にチェックが入らない場合にのみ☒を記入してください。
また、空きスペースに受給しない理由を記入してください。

⑳ 確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求めるとあります。住民税の取扱いとして、扶養を受けているか分からない場合は、また、意図的に虚偽の記載をした場合は不正受給として詐欺罪に問われます。

㉑ 上記の回答期限までに返信がない場合及び返送した確認書に不備があり長岡市が定める期限までに必要な修正が行われない場合、長岡市は本給付金の受給を辞退したとみなします。

㉒ ※本給付金を受給しない場合は、右欄に×印をご記入ください。【 私の世帯は給付金を受給しません □ 】

㉓ 給付金（こども加算）対象児童

㉔ この書類で対象となる児童は、令和6年12月13日時点であなたの世帯の世帯員である平成18年4月2日生まれ以降の児童です。対象となる児童1人当たり2万円を支給します。ただし、住民票を移していない施設入所児童は対象外です。

㉕ ※この書類で対象となる児童を確認いただき、施設入所児童がおられましたら、その方の備考欄に「対象外」と記入してください。

㉖ 氏名	㉗ 生年月日	㉘ 備考
長岡 海	H19. 10. 30	
長岡 空	H26. 5. 5	対象外
長岡 花	R 2. 4. 24	

㉙ 住民票を移していない施設入所児童がいる場合は、備考欄に「対象外」と記入してください。

㉚ 対象外となる児童を除いた児童数を記入してください。
※ 対象外となる児童がない場合は、上記に記載の児童数をそのまま記載してください。

㉛ 対象児童数から計算した支給金額を記載してください。

㉜ 給付金（こども加算）支給金額 ※対象児童数、支給金額を記入してください。

㉝ 対象児童数	2 人	× 20,000円 =	㉞ 支給金額	40,000 円
---------	-----	-------------	--------	----------

㉟ 上記記入内容に相違ありません。 ※相違ない場合は記入してください。

㊱ 世帯主氏名 長岡 太郎 ㊲ 確認日 令和〇年〇月〇〇日 ㊳ 連絡先電話番号 ××××-〇〇-△△△△

㊴ 【注意】 上記の他に次の児童がこども加算の対象となる場合があります。

㊵ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

㊿ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

㊿ 上記の児童がおられる世帯の世帯主の方は、令和7年7月31日（木）（アの場合は令和7年8月15日（金））（当日消印有効）までにこの書類に加え別に申請することにより給付金を受け取ることができる場合があります。
該当する場合はお手数でも下記にお問い合わせください。

㊿ 【お問い合わせ先】 長岡市給付金専用コールセンター（電話0258-39-2347 平日8:30~17:15）

(No. 31) ㊿ 裏面も必ずご確認ください。

表面上部「支給口座」欄が空欄の場合や、表面と異なる口座への振込みを希望する場合には、

④⑨ 表面上部「支給口座」欄が空欄の場合希望します。

⑤② □ 物価高騰対応重点支援給付金（3万円）※②にチェックが入る場合は口座情報の写しは不要で物価高騰対応重点支援給付金（3万円）とは別の口座【受取口座記入欄】※下欄に記載の上、振込先

① 表面上部「支給口座」欄(表面の赤い点線で囲んだ部分)が空欄の場合、または、別の口座に振込を希望する場合には「①」にチェックを入れ、希望する振込先の金融機関名等を下記の【受取口座記入欄】に記入してください。

② また、物価高騰対応重点支援給付金(3万円)と同じ口座への振込を希望する場合は、「②」にチェックを入れてください。

※ 表面上部「支給口座」欄(表面の赤い点線で囲んだ部分)に記載の口座への振込を希望する場合は、下記の【受取口座記入欄】は記入不要です。

⑤③ 金融機関名 長岡	⑤④ 支店名 大手通	⑤⑤ 分類 1. 普通 2. 口座	⑤⑥ 口座番号 (右詰めでお書きください。) 1 2 3 4 5 6 7	(フリガナ) ⑤⑦ 口座名義 ※通帳の表記に合わせてください。 ナガオカ タロウ
金融機関番号 1 2 3 4	店番号 1 2 3			
⑤⑨ ゆうちょ銀行	⑥⑩ 通帳記号 6桁目がある場合は、※欄にご記入ください。 1 3 2 1 0		⑥① 通帳番号 (右詰めでお書きください。) 8 7 6 5 4 3 2 1	長岡 太郎

ゆうちょ銀行を選択された場合は、**貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号**をお書きください。

※金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、お問い合わせください。

⑥⑤ 代理人が確認(受給)する場合のみ記入してください。

⑥⑧ 下部に記載のある口座確認書類(本人名義以外の口座へ変更する場合は本人確認書類の写し)を貼付してください。

⑥③ 代理人が確認する場合は、代理確認(受給)に記入してください。
【代理確認 受給を行う場合】

代理人 ふりがな ⑥④ 代理人氏名	申請者との ⑥⑥ 関係	⑥⑦ 代理人生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	⑥⑧ 代理人住所
		72 こちらは、確認書が送付された世帯の世帯主氏名となりますのでご注意ください。	
⑥⑨ 上記の者を代理人と認め、物価高騰対応重点支援給付金の		確認・請求 受給 確認・請求及び受給	を委任します。 ←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。
		⑦① 署名 ⑦② 世帯主氏名	日中に連絡可能な電話番号 ()

⑦③ 振込先金融機関口座確認書類 貼り付け欄

⑦④ ※表面上部「支給口座」欄が空白のため新たに記載した場合又は振込口座を変更した場合は、受取口座の金融機関・支店名、分類、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳(見開きの部分)やキャッシュカードの写しをここに貼り付けてください。

⑦⑤ 通帳(見開きの部分)やキャッシュカードの写しを貼り付けてください。
※「表面上部の「支給口座」欄が空欄で口座番号を新たに記載した場合」、または、「振込口座を変更した場合」は、必ず貼り付けてください。

⑦⑥ 本人(代理人)確認書類 貼り付け欄

⑦⑦ ※本人以外の振込口座へ変更する場合、又は、代理人が確認(受給)する場合は、マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)をここに貼り付けてください。

⑦⑧ 「申請者(世帯主)本人以外の振込口座に変更」または「代理人が確認(受給)」する場合は「申請者(世帯主)」および「代理人」双方の本人確認書類の写しを貼り付けてください。