

【事業者向け】長岡市一般住宅リフォーム補助金の書類について

補助金申請の際に添付いただく書類に関するご案内です。

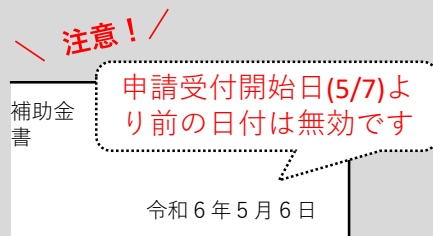
令和6年度は、写真の要件等に変更がありますので、ご注意ください。

1 交付申請

① 交付申請書兼同意書（市HP等で最新の様式を入手）

【注意点】

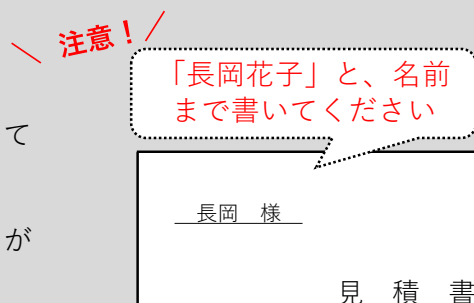
- 申請日は、申請受付開始日以降の日付を記入してください。申請受付開始日より前のものは、無効となります。
- 申請者氏名は、申請者自身が手書きで記入（自署）します。



② 見積書の写し

【注意点】

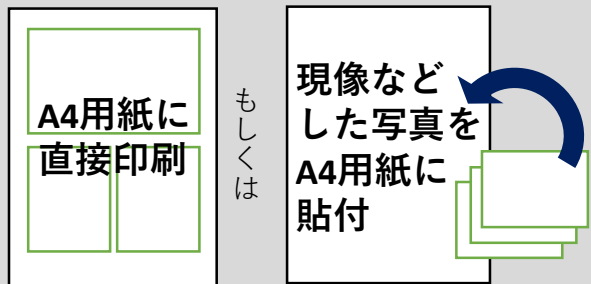
- 宛名は、申請者の姓・名いずれも記載してください。
- 市外の事業者名が記載されていたり、事業所所在地が市外になっているものは受け付けられません。
- 領収書を発行する事業者（実際に工事を行う長岡市内の事業者）が見積書を発行してください。



③ 施工前写真

■ 提出方法

A4サイズで提出してください。



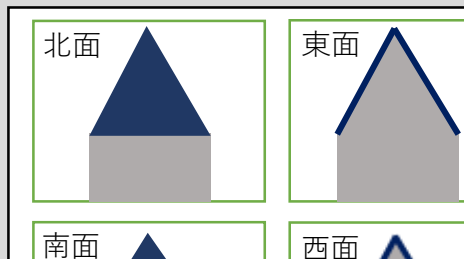
NEW

施工前写真を撮影することが難しい場合は、申請前に必ずご相談ください。

R5年度は、「施工前写真を撮ることが困難な場合は実績報告書提出時に提出」としていましたが、R6年度は原則申請時に提出していただきます。（相談のない場合、申請者に対し、補助金を交付できない可能性があります。）

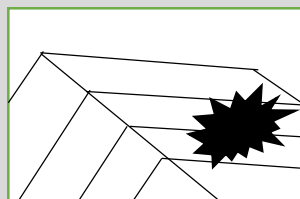
■ 写真の撮り方

外壁は施工するすべての面を撮影し、方角を補記



■ 写真の撮り方

施工箇所がわかるように撮影



屋根など撮影が難しいものも、施工箇所がはっきりわかる写真が必要（下方から撮るなどして、施工箇所が見えないものは不可）



手すりをつける、エアコンを設置するなどの場合は、設置予定箇所を撮影（何もない壁など）

④ その他

併用住宅、増改築等の添付書類でご不明の点がある場合は、お問い合わせください。

2 実績報告

①実績報告書（市HPで最新の様式を入手）

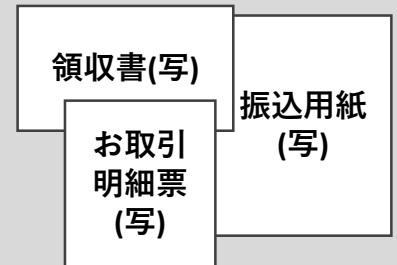
【注意点】

- ・申請者氏名は、申請者自身が手書きで記入（自署）します。

②工事費用の支払いがわかる書類

【注意点】

- ・支払日、申請者氏名、請負業者名、金額の4点が明記されていることを確認してください。
- ・領収書の場合は、申請者の姓・名いずれも記載されていることを確認してください。



※ほか、ネット銀行の振込記録等
※いずれか1点

③施工後写真

■提出方法

施工前写真と同様に、A4サイズで提出してください。

■写真の撮り方

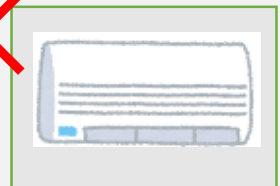
施工前写真と対比させ、工事した箇所を確認するために必要な書類です。
工事の前と後が見比べられる写真を提出してください。

[施工前]

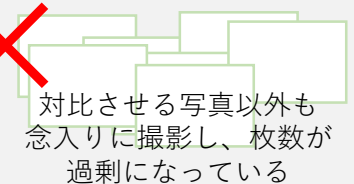


施工前写真と同じアングル
なので、施工箇所が明らか

[施工後]



寄りすぎて、施工箇所が
わからない



対比させる写真以外も
念入りに撮影し、枚数が
過剰になっている

④その他

■交付申請時から工事金額等が変更になった場合

- ・見積書の写し
変更した工事の内容が確認でき、かつ見積書作成日（交付決定日以降）の記載があるもの
※値引きによる金額変更のみの場合は不要

■リフォーム後に居住した場合

- ・住民票
実績報告書提出日から3か月以内に発行された転入後の住民票（マイナンバーの記載がないものに限る）