様式２

申請者名：　〇〇株式会社

●収支計画書

資金調達の内訳

資金区分	調達先	内訳	金額（円）
自己資金			1,000,000
補助金（申請額）	長岡市	※D×補助率（1万未満切捨） ※1	1,000,000
金融機関借入			
その他			
		資金の合計（補助対象経費の合計Dに一致）	2,000,000

補助対象経費の内訳

経費区分　※2	種別内訳	単価（円）×数量（単位）	金額（円）
システム等購入費	〇〇システム購入	1,000,000円　×　1	1,000,000
		小計	1,000,000
外注費	〇〇システム開発	500,000円　×　1	500,000
		小計	500,000
謝金	操作指導料	500,000円　×　1	500,000
		小計	500,000
		小計	0
		小計	0
		小計	0
		人件費及び旅費以外の合計（A）	2,000,000
人件費 ※3			
		人件費の合計（B）	0
旅　費 ・人件費及び旅費以外の合計（A）の１０分の１又は５０万円のいずれか低い額を上限とする。			
		旅費の合計（C）	0
		補助対象経費の合計D（A＋B＋C）	2,000,000

※1　補助率・上限額は、1/2・200万円　ただし、ECサイト等への出店は上限額50万円
※2　経費区分は、公募要領の「【別紙】補助対象経費の適用範囲及び算定方法」の補助対象経費の中から選択してください。
※3　人件費は、全メニューにおいて、補助事業に直接従事するために新たに雇用する従業員（パート又はアルバイトを含む。）のみ対象
ただし、「技術高度化・新製品開発事業」のみ、情報サービス業を対象とし、限度額は補助対象経費（人件費・旅費を除く）の合計額の1/3または130万円のいずれか低い額