

物品の電子契約手順

	手続内容	長岡市	受注者	手段	必要書類
1	【落札決定】 落札決定通知送付	○		電子入札契約システム 電話	—
2	電子契約の意向を確認	○		電話（1と同タイミング）	—
3	電子契約利用同意書の提出		○	メール ※メール提出時の件名は以下のとおり設定してください。 【物品・契約関係書類】 物品番号	・電子契約利用同意書（日付は提出日）
4	契約書アップロード	○		クラウドサイン	・電子契約書 ・仕様書、内訳書など
5	アクセスコードを伝達	○		電話	3の電子契約利用同意書にある契約事務担当者（いない場合は契約締結権限者）にアクセスコードを電話連絡。
6	契約書承認	○		クラウドサイン	—
7	契約書承認		○	クラウドサイン	—



契約締結

※契約締結するとルート設定したすべての関係者にシステムからメールが送信されますので添付された**契約書データ**を保存してください。