

# 長岡市電子契約実施規程

令和 6 年12月27日 訓令第 5 号

(趣旨)

第 1 条 この規程は、本市が行う電子契約に関し、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第 2 条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 電子契約 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条第 5 項に規定する措置を講じた契約内容を記録した電磁的記録を作成することにより締結する契約をいう。
- (2) 電子署名 電子署名及び認証業務に関する法律（平成 12 年法律第 102 号。以下「電子署名法」という。）第 2 条第 1 項に規定する電子署名をいう。
- (3) 電子契約サービス 電子契約に係るサービス提供事業者が本市及び契約相手方の指示を受けてサービス提供事業者自身の署名鍵による電子署名を行う事業者署名型（立会人型）電子契約サービスをいう。
- (4) 電磁的記録 電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。
- (5) 電子契約書 契約内容を記録した電磁的記録に電子署名を講じたものをいう。
- (6) アカウント 本市が電子契約サービスに接続するための権利をいう。
- (7) パスワード 本市が電子契約サービスに接続するために必要となる 8 文字以上 32 文字以下の文字の組み合わせをいう。
- (8) アクセスコード 契約相手方が電子契約サービスに接続するために必要となる 1 文字以上 64 文字以下の文字の組み合わせをいう。
- (9) 契約事務担当者 電子契約サービスを利用した契約手続に関する事務を行う者をいう。

(電子契約の利用範囲)

第3条 本市における契約（覚書、協定その他当事者双方の合意を文書化したものを含む。以下同じ。）は、次に掲げるものを除き、電子契約サービスを利用した電子契約によることができる。

- (1) 法令等の定めにより、書面によるとされている契約
- (2) 契約相手方の希望により、書面により行う契約
- (3) 前2号の契約のほか、電子契約によることが適当でないと認められる契約（電子契約サービス運用管理者）

第4条 電子契約サービスの運用及び管理のため、電子契約サービス運用管理者（以下「運用管理者」という。）を置き、財務部契約検査課長をもってこれに充てる。

2 運用管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 電子契約サービスを利用可能な状態に維持し、これを管理する業務
- (2) 電子契約サービスの安全性及び信頼性を確保し、効率的かつ適正に運用する業務
- (3) 前2号の業務のほか、電子契約サービスの適正な運用を図るために必要な事項に関する業務。

(承認者の設置)

第5条 各所属に本市が締結する電子契約に電子署名を付与する責任者（以下「承認者」という。）を置き、長岡市事務決裁規則（平成10年長岡市規則第11号）別表第1の10 契約に関する事項の表で定める契約の締結事務の決裁責任者の職にある者をもってこれに充てる。

(アカウント及びパスワードの取扱い)

第6条 アカウントは、運用管理者が設定し、電子契約サービスを利用する各所属に付与する。

2 パスワードの管理、設定及び変更は、各所属で行い、パスワードを当該所属の職員以外の者に知られないように厳重に管理しなければならない。

(事前手続)

第7条 本市の契約事務担当者は、電子契約によることができる契約を締結しようとするときは、当該契約の相手方に対して当該契約を電子契約により締結する意思の有無について、あらかじめ確認をしなければならない。

2 契約の相手方は、前項の確認に係る契約を電子契約により締結することに同意する場合は、次に各号に掲げる契約の相手方の区分に応じ、当該各号に定める同意書を、電子メール等により本市の契約事務担当者に提出しなければならない。

- (1) 単独事業者である場合 電子契約利用同意書（別記第1号様式）
- (2) 2者による共同企業体である場合 電子契約利用同意書（共同企業体2者用）（別記第1号様式の2）
- (3) 3者による共同企業体である場合 電子契約利用同意書（共同企業体3者用）（別記第1号様式の3）

3 前項の同意書は、1件の契約（変更契約を含む。）の締結ごとに提出しなければならない。

4 本市の契約事務担当者は、第2項の規定による同意書の提出があったときは、当該同意書を提出した契約の相手方に対しアクセスコードを設定し、これを連絡するものとする。

5 前項の連絡は、当該契約の相手方の契約事務担当者のみがその内容を知りうる方法により行わなければならない。

（電子契約の手続）

第8条 本市の契約事務担当者は、電子契約により契約をしようとする場合は、契約書及び関係書類一式（以下「契約書等」という。）のPDFデータを電子契約サービスにアップロードをするものとする。

2 本市の契約事務担当者は、前項のアップロードに当たり、契約締結の承認のための契約書等の送付の順序を、次の各号の順序により設定するものとする。

- (1) 本市の承認者
  - (2) 契約相手方の契約事務担当者（契約相手方が希望した場合に限る。）
  - (3) 契約相手方の承認者
- 3 本市の承認者は、電子契約サービスから契約書等の送付を受けたときは、当該送付に係る電子メールに記載されたアドレスからクラウド上の契約書等の内容を確認の上、承認を行う。この場合において、本市の当該承認者が不在のときは、長岡市事務決裁規則第7条から第8条の5までの例により承認を行うものとする。

(電子契約書の保存)

第9条 電子契約書は、電子契約サービス提供事業者が提供するクラウド上に保存するものとする。

(電子契約書の修正等)

第10条 本市の契約事務担当者は、契約内容の修正（誤字、語句の修正、条文の削除等をいう。）が必要となった場合には、修正後の契約書等を電子契約サービスにアップロードし、再度電子契約の手続を行うものとする。この場合において、原則として修正後の契約日は、修正前のものと同日とする。

(変更契約)

第11条 変更契約における手続については、第7条、第8条及び第9条の例による。

(電子契約に関する遡及付帯条項)

第12条 電子契約により契約を締結する場合は、別記第2号様式に記載の電子契約に関する付帯条項を契約書に追加するものとする。

(その他)

第13条 この規程に定めるもののほか、電子契約に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、令和7年1月1日から施行する。

(別記第 1 号様式)

年 月 日

(宛先) 長 岡 市 長

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
〔担当者名  
電話番号〕

## 電子契約利用同意書

契約名	
-----	--

上記契約について、長岡市と電子契約サービスを利用して契約を締結することに同意します。

電子契約締結に利用するメールアドレスは以下のとおりです。

【確認者 1】 ※必須

契約締結権限者	役職		氏名	
メールアドレス				

【確認者 2】 ※任意（確認者 1 と同一のメールアドレスは設定できません）

契約事務担当者	役職		氏名	
メールアドレス				

※電子契約による契約は紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。

※日付は作成日を入力してください。

※確認者 2 → 確認者 1 の順に、電子契約サービスから契約書の内容確認依頼のメールが届き、確認者 1 が書類内容に同意することで、契約の合意締結が完了します。

※確認者 1（契約締結権限者）は、社内規定等により契約締結権限を持つ者であれば、必ずしも代表者である必要はありません。

※確認者が 3 名以上必要な場合は、適宜表を追加してください。その場合は確認者の数字が大きな方から確認ルートを設定します。（例 確認者 4 → 確認者 3・・・）

※建設工事請負契約においては、建設業法第 19 条第 1 項及び第 2 項の規定による書面の交付に代え、電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。

※本書は契約に必要な書類と一緒に電子メールで提出してください。（押印は不要です。）

(別記第 1 号様式の 2)

年 月 日

(宛先) 長 岡 市 長

共同企業体名称  
(代表構成員) 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当 者 名  
電 話 番 号

(構成員) 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 電子契約利用同意書(共同企業体2者用)

契約名	
-----	--

上記契約について、長岡市と電子契約サービスを利用して契約を締結することに同意します。

電子契約締結に利用するメールアドレスは以下のとおりです。

代表構成員

【確認者 1】 ※必須

契約締結権限者	役職		氏名	
メールアドレス				

【確認者 2】 ※任意 (確認者 1 と同一のメールアドレスは設定できません)

契約事務担当者	役職		氏名	
メールアドレス				

構成員

【確認者 1】 ※必須

契約締結権限者	役職		氏名	
メールアドレス				

【確認者 2】 ※任意（確認者 1 と同一のメールアドレスは設定できません）

契約事務担当者	役職		氏名	
メールアドレス				

※電子契約による契約は紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。

※日付は作成日を入力してください。

※①代表構成員（確認者 2 → 確認者 1）→ ②構成員（確認者 2 → 確認者 1）の順に、電子契約サービスから契約書の内容確認依頼のメールが届き、構成員の確認者 1 が書類内容に同意することで、契約の合意締結が完了します。

※確認者 1（契約締結権限者）は、社内規定等により契約締結権限を持つ者であれば、必ずしも代表者である必要はありません。

※確認者が 3 名以上必要な場合は、適宜表を追加してください。その場合は確認者の数字が大きな方から確認ルートを設定します。（例 確認者 4 → 確認者 3・・・）

※建設工事請負契約においては、建設業法第 19 条第 1 項及び第 2 項の規定による書面の交付に代え、電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。

※本書は契約に必要な書類と一緒に電子メールで提出してください。（押印は不要です。）

(別記第1号様式の3)

年 月 日

(宛先) 長岡市長

共同企業体名称  
(代表構成員) 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
〔担当者名  
電話番号〕

(構成員1) 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

(構成員2) 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 電子契約利用同意書(共同企業体3者用)

契約名	
-----	--

上記契約について、長岡市と電子契約サービスを利用して契約を締結することに同意します。

電子契約締結に利用するメールアドレスは以下のとおりです。

代表構成員

【確認者1】 ※必須

契約締結権限者	役職		氏名	
メールアドレス				

【確認者2】 ※任意 (確認者1と同一のメールアドレスは設定できません)

契約事務担当者	役職		氏名	
メールアドレス				

構成員1

【確認者1】 ※必須

契約締結権限者	役職		氏名	
メールアドレス				



【確認者 2】 ※任意（確認者 1 と同一のメールアドレスは設定できません）

契約 <u>事務担当者</u>	役職		氏名	
メールアドレス				

構成員 2

【確認者 1】 ※必須

契約 <u>締結権限者</u>	役職		氏名	
メールアドレス				

【確認者 2】 ※任意（確認者 1 と同一のメールアドレスは設定できません）

契約 <u>事務担当者</u>	役職		氏名	
メールアドレス				

※電子契約による契約は紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。

※日付は作成日を入力してください。

※①代表構成員（確認者 2 → 確認者 1）→ ②構成員 1（確認者 2 → 確認者 1）→ ③構成員 2（確認者 2 → 確認者 1）の順に、電子契約サービスから契約書の内容確認依頼のメールが届き、構成員 2 の確認者 1 が書類内容に同意することで、契約の合意締結が完了します。

※確認者 1（契約締結権限者）は、社内規定等により契約締結権限を持つ者であれば、必ずしも代表者である必要はありません。

※確認者が 3 名以上必要な場合は、適宜表を追加してください。その場合は確認者の数字が大きな方から確認ルートを設定します。（例 確認者 4 → 確認者 3・・・）

※建設工事請負契約においては、建設業法第 19 条第 1 項及び第 2 項の規定による書面の交付に代え、電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。

※本書は契約に必要な書類と一緒に電子メールで提出してください。（押印は不要です。）

## 電子契約に関する付帯条項

発注者及び受注者は、本件契約書に電子署名が行われた日が本件契約書に記載の契約日後の日である場合は、当該契約日から本件契約書の効力が生じることとすることに同意する。