

栃尾地域の魅力発信事業基本構想策定業務委託
簡易評価型プロポーザルに関する質問書に対する回答

長岡市栃尾支所地域振興課

項番	項目	質問	回答
1	仕様書/2 業務目的	業務の目的に記載のある「栃尾地域の関係・交流人口の拡大」とありますが、「関係・交流人口」の定義や想定するターゲット、また計測方法等がありますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・現段階では、ターゲットの属性は設けていません。当該地域に関心・愛着を持つ方を増やし、多様な人材が地域づくりに参画することを目指します。
2	仕様書/2 業務目的	業務の目的に「栃尾地域の魅力発信」とありますが、発信する先として現状で想定している地域や商圈、ターゲット像などは明確にありますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ターゲットの設定、計測方法など、専門的知見から手法等をご提案ください。
3	仕様書/4 業務内容/(1)	本業務では栃尾地域の魅力発信事業基本構想の策定を行いますが、策定後の業務の実施主体はどこを想定しておりますか。また実施の段階で再度業務委託を行う想定ですか。	<ul style="list-style-type: none"> ・初期については、業務委託や財政支援などを行政が行うことを想定しています。将来的には、民間組織・団体が主体となり事業を進めていくことを目指します。
4	仕様書/4 業務内容/(1)	栃尾地域の魅力発信事業基本構想において、重要業績指標（KGI）や重要評価指標（KPI）といった数値目標の設定は想定していますか。具体的な指標があれば教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> ・現段階では、KGI及びKPIの設定はしていません。 ・項番1と同様に専門的知見から手法等をご提案ください。
5	仕様書/4 業務内容/(2)	栃尾地域の魅力づくり検討会（仮称）でのメンバーに「観光協会など地域の関係団体、事業者、市等」とありますが、参加が確実に見込まれる具体的な組織、関係団体があれば教えてください。また協議会の参加人数などの想定はありますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・現時点で参加が確実に見込まれるのは、（一社）栃尾観光協会、栃尾商工会、栃尾施設管理合同会社、長岡市です。 ・10～15名程度。
6	仕様書/4 業務内容/(2)	上記の検討会ですが、参加メンバーの検討や参加の打診について、市の協力を仰ぐことは可能ですか。	<ul style="list-style-type: none"> ・可能です。

栃尾地域の魅力発信事業基本構想策定業務委託
簡易評価型プロポーザルに関する質問書に対する回答

長岡市栃尾支所地域振興課

項番	項目	質問	回答
7	仕様書/4 業務内容/(2)	栃尾地域の魅力づくり検討会（仮称）の検討内容に「魅力発信拠点の整備」とありますが、トチオーレ等の既存の施設の利用する想定でしょうか。または新たな拠点の設備も検討に入りますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・既存施設の役割分担を整理したうえで利用することを想定しています。 ・整備内容の検討も含まれます。
8	仕様書/4 業務内容/(2)	全体検討会を年3回、テーマごとに分科会を年4回、とありますが、これらの参加者は同一の想定でしょうか。また分科会を年4回とありますが、どのようなテーマを想定していますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・全体検討会メンバーが基本となりますが、テーマによりメンバーを絞ったり関係団体を追加する必要があると考えます。 ・テーマは全体検討会で決定します。
9	仕様書/4 業務内容/(3)	（3）プロモーション施策の企画とありますが、どこまで具体的な企画を立てる必要がありますか。施策のコンセプト、ターゲット、コンテンツといった企画案の作成が中心なのか、具体的な開催時期、予算、関係主体など実施を前提とした詳細な計画作成までを求められますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・施策のコンセプト、コンテンツ等の企画案が中心となりますが、実施を前提としているため、概算事業費などの予算関係、実施主体等の計画も含まれます。
10	仕様書/4 業務内容/(3)	「実効性を高めるための国の補助金等の活用」とありますが、基本構想の対象計画期間と同じく、令和7年度から令和11年度に活用できる補助金が対象でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・お見込みのとおりです。
11	仕様書/4 業務内容/(4)	（4）の打合せ及び総合アドバイス業務とありますが、業務の頻度や形式（対面会議、オンライン会議等）は決まっておりますか。市や関係各所の求めに応じて都度対応する形でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・頻度や形式の指定はありませんが、事業が円滑に進むよう適切なタイミングで実施してください。 ・上記のほか、相互の求めに応じて随時実施。