



Q1. 受験職種 必須

項目ID: 2

任期付職員（一般事務）

Q2. 申込者 必須

項目ID: 8

氏名

氏 必須 0 / 64

名 必須 0 / 64

氏フリガナ 必須 0 / 64

名フリガナ 必須 0 / 64

性別

男性 女性 必須

生年月日

年月日をハイフン区切りで入力してください。

生年月日 必須
例) 2000-01-01

Q3. 年齢 必須

項目ID: 9

※令和6年10月1日現在の満年齢（現在の年齢ではありません）を入力 必須

例) 22 ※半角数字

Q4. 本人の現に居住する所の住所 ※番地まで忘れずに入力 必須

項目ID: 10

住所

郵便番号 必須 0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須 0 / 64

番地 必須 0 / 64

マンション・部屋番号 0 / 64

Q5. 本人の現に居住する所の電話番号

項目ID: 11

※可能な限り携帯電話の番号を入力してください。 必須

電話番号

電話番号 必須 0 / 15

Q6. 「合否等の通知先」は、「本人が現に居住する所の住所」と同じですか。 ⇒次のQ7は「いいえ」の場合のみ 必須

項目ID: 51

はい いいえ

Q7. 合否等の通知先

項目ID: 12

※合否等の通知先が、「本人の現に居住する所」と同じ場合は、Q8で「はい」にチェックしてください。 必須

氏名

氏 必須 0 / 64

名 必須 0 / 64

住所

郵便番号 必須

都道府県 必須

0 / 8

市区町村 必須

番地 必須

0 / 64

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

Q8. メールアドレス（携帯電話等用）

※このメールアドレスに試験申込完了メールが返信されます。

※第1次試験、第2次試験の合格者への連絡等、受験に関する連絡をメールで送信します。PDF等の添付文書を閲覧できるメールアドレスの設定をお願いします。 必須

項目ID: 13

メールアドレス

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

0 / 128

Q9. メールアドレス（パソコン用）

※可能な限り入力をお願いします。

項目ID: 14

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス (確認)

0 / 128

0 / 128

Q10. 学歴①（高校等） ※高校以降の学歴を入力 必須

※新潟県外の高校の場合、「〇〇県立〇〇高校」のように入力してください。新潟県内の場合は、県立を入れず「〇〇高校」と入力してください。 必須

項目ID: 15

学校名 ※12字以内 必須

学科 例) 普通科 ※12字以内 必須

0 / 500

0 / 500

項目ID: 18

※上記学歴①の在学期間を和暦で入力してください。 必須

始 在学期間 (年号) 必須

始 在学期間 (年) 必須

始 在学期間 (月) 必須

終 在学期間 (年号) 必須

終 在学期間 (年) 必須

終 在学期間 (月) 必須

※上記学歴①の状況をプルダウンから選択してください。 必須

項目ID: 34

Q11. 学歴②（大学、専修学校、短期大学等）

※「+行を追加」から入力してください。 ※専修学校の場合は、専門課程についても入力してください。

項目ID: 17

学校名 例) 〇〇大学 ※15字以内

学部 例) 法学部 ※15字以内

学科 例) 法律学科 ※15字以内

項目ID: 19

※上記学歴②の在学期間を和暦で入力してください。

始 在学期間 (年号)

始 在学期間 (年)

始 在学期間 (月)

終 在学期間 (年号)

終 在学期間 (年)

終 在学期間 (月)

項目ID: 35

※上記学歴②の状況をプルダウンから選択してください。

Q12. 学歴③（大学、専修学校、短期大学等）

※「+行を追加」から入力してください。 ※専修学校の場合は、専門課程についても入力してください。

項目ID: 20

学校名 ※15字以内

学部 ※15字以内

学科 ※15字以内

項目ID: 21

※上記学歴③の在学期間を和暦で入力してください。

始 在学期間 (年号) 始 在学期間 (年) 始 在学期間 (月) 終 在学期間 (年号) 終 在学期間 (年) 終 在学期間 (月)

項目ID: 36

※上記学歴③状況をプルダウンから選択してください。

Q13. 学歴④ (大学、専修学校、短期大学等)

項目ID: 22

※「+行を追加」から入力してください。 ※専修学校の場合は、専門課程についても入力してください。

学校名 ※15字以内 学部 ※15字以内 学科 ※15字以内

項目ID: 23

※上記学歴④の在学期間を和暦で入力してください。

始 在学期間 (年号) 始 在学期間 (年) 始 在学期間 (月) 終 在学期間 (年号) 終 在学期間 (年) 終 在学期間 (月)

項目ID: 37

※上記学歴④の状況をプルダウンから選択してください。

Q14. 留学・留年の有無 ⇒次のQ15は「有」の場合のみ 必須

項目ID: 24

有 無

Q15. 「有」の場合は、入力例を参考に、詳細を入力してください。

項目ID: 25

※入力例「大学2年時に1年間留学したため、大学在学期間が5年」など

0 / 50

Q16. 職歴①

項目ID: 26

※職歴がある場合は、「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。 ※受験資格に該当しない職歴も含めて全て入力してください。

勤務先名称 ※15字以内 所在地 (町名まで) 例) 長岡市大手通 ※12字以内 職務内容 例) 一般事務、営業、窓口業務など ※12字以内

項目ID: 27

※上記職歴①の在籍期間を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、在学期間の終了年月の入力は不要です。

始 在籍期間 (年号) 始 在籍期間 (年) 始 在籍期間 (月) 終 在籍期間 (年号) 終 在籍期間 (年) 終 在籍期間 (月)

Q17. 職歴②

項目ID: 28

※職歴がある場合は、「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。 ※受験資格に該当しない職歴も含めて全て入力してください。

勤務先名称 ※15字以内 所在地 (町名まで) 例) 長岡市大手通 ※12字以内 職務内容 例) 一般事務、営業、窓口業務など ※12字以内

項目ID: 29

※上記職歴②の在籍期間を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、在学期間の終了年月の入力は不要です。

始 在籍期間 (年号) 始 在籍期間 (年) 始 在籍期間 (月) 終 在籍期間 (年号) 終 在籍期間 (年) 終 在籍期間 (月)

Q18. 職歴③

項目ID: 30

※職歴がある場合は、「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。 ※受験資格に該当しない職歴も含めて全て入力してください。

勤務先名称 ※15字以内 所在地 (町名まで) 例) 長岡市大手通 ※12字以内 職務内容 例) 一般事務、営業、窓口業務など ※12字以内

項目ID: 31

※上記職歴③の在籍期間を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、在学期間の終了年月の入力は不要です。

始 在籍期間 (年号) 始 在籍期間 (年) 始 在籍期間 (月) 終 在籍期間 (年号) 終 在籍期間 (年) 終 在籍期間 (月)

Q19. 職歴④

項目ID: 32

※職歴がある場合は、「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。 ※受験資格に該当しない職歴も含めて全て入力してください。

勤務先名称 ※15字以内 所在地 (町名まで) 例) 長岡市大手通 ※12字以内 職務内容 例) 一般事務、営業、窓口業務など ※12字以内

項目ID: 33

※上記職歴④の在籍期間を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、在学期間の終了年月の入力は不要です。

始 在籍期間 (年号)	始 在籍期間 (年)	始 在籍期間 (月)	終 在籍期間 (年号)	終 在籍期間 (年)	終 在籍期間 (月)
-------------	------------	------------	-------------	------------	------------

Q20. 職歴⑤

項目ID: 52

※職歴がある場合は、「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。 ※受験資格に該当しない職歴も含めて全て入力してください。

勤務先名称 ※15字以内	所在地 (町名まで) 例) 長岡市大手通 ※12字以内	職務内容 例) 一般事務、営業、窓口業務など ※12字以内
--------------	-----------------------------	-------------------------------

項目ID: 54

※上記職歴⑤の在籍期間を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、在学期間の終了年月の入力は不要です。

始 在籍期間 (年号)	始 在籍期間 (年)	始 在籍期間 (月)	終 在籍期間 (年号)	終 在籍期間 (年)	終 在籍期間 (月)
-------------	------------	------------	-------------	------------	------------

Q21. 職歴⑥

項目ID: 53

※職歴がある場合は、「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。 ※受験資格に該当しない職歴も含めて全て入力してください。

勤務先名称 ※15字以内	所在地 (町名まで) 例) 長岡市大手通 ※12字以内	職務内容 例) 一般事務、営業、窓口業務など ※12字以内
--------------	-----------------------------	-------------------------------

項目ID: 55

※上記職歴⑥の在籍期間を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、在学期間の終了年月の入力は不要です。

始 在籍期間 (年号)	始 在籍期間 (年)	始 在籍期間 (月)	終 在籍期間 (年号)	終 在籍期間 (年)	終 在籍期間 (月)
-------------	------------	------------	-------------	------------	------------

Q22. 免許・資格 必須

項目ID: 38

自動車運転免許 必須

運転免許の有無 必須

項目ID: 40

※「有」の場合、自動車運転免許の取得 (見込) 年月を入力してください。 必須

取得年月 (年号) 必須	取得年月 (年) 必須	取得年月 (月) 必須	状況 必須	運転免許証番号 例) 第123412341234号 必須
--------------	-------------	-------------	-------	------------------------------

0 / 500

項目ID: 41

免許・資格①

免許・資格の名称 ※15字以内	取得年月 (年号)	取得年月 (年)	取得年月 (月)	状況	免許・資格証等の番号
-----------------	-----------	----------	----------	----	------------

項目ID: 42

免許・資格② ※免許・資格がある場合は、「+行を追加」から入力してください。

免許・資格の名称 ※15字以内	取得年月 (年号)	取得年月 (年)	取得年月 (月)	状況	免許・資格証等の番号
-----------------	-----------	----------	----------	----	------------

項目ID: 43

免許・資格③ ※免許・資格がある場合は、「+行を追加」から入力してください。

免許・資格の名称 ※15字以内	取得年月 (年号)	取得年月 (年)	取得年月 (月)	状況	免許・資格証等の番号
-----------------	-----------	----------	----------	----	------------

Q23. 本人以外の緊急連絡先 必須

項目ID: 46

氏名

氏 必須	名 必須
0 / 64	0 / 64

氏フリガナ 必須

氏フリガナ 必須	名フリガナ 必須
0 / 64	0 / 64

住所

郵便番号 必須	都道府県 必須
0 / 8	

市区町村 必須

市区町村 必須	番地 必須
0 / 64	0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

項目ID: 47

※本人以外の緊急連絡先の連絡者との続柄を入力してください。 必須

例) 父、母など

0 / 10

Q24. 受験上の配慮希望事項

項目ID: 48

※障害等により、受験の際に車いすや補装具等を使用するなど配慮が必要な場合は、その内容を具体的に入力してください。

0 / 200

Q25. 申込内容の確認 必須

項目ID: 49

※試験案内の「受験資格」に関する事項を必ず確認してください。 必須

- 私は試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、長岡市職員採用試験の受験を申し込みます。なお、私は試験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この電子申請の入力事項に相違ありません。

Q26. 記載内容の確認 必須

項目ID: 50

※氏名、住所、電話番号、メールアドレスについて、もう一度確認をお願いします。 ※最終合格発表後、受験資格がないこと又は申込内容に虚偽記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。 必須

- 確認しました。