

本証明書は、お勤め先の会社から書いてもらってください。

## 記載例

# 給与等支払証明書

(長岡市公営住宅用)

給与の支払いを受けている者の氏名		長岡次郎					
申請時から過去にさかのぼる給与支払金額	支給年月	毎月通常支給する給料手当額	臨時に支給する賞与等の額	支払総額の内訳を項目ごとに記入のこと。			
	R6.1	70,000円	円	項目	金額	項目	金額
	R6.2	120,000		基本給	580,000円	運転手当	円
	R6.3	130,000		残業手当			
	R6.4	130,000		扶養手当			
	R6.5	120,000		皆勤手当			
	R6.6	120,000	50,000	食事手当			
				職務手当			
				役付手当			
				職域手当			
				物価手当			
				住宅手当			
			営業手当	100,000円			
	計	690,000円	50,000円	現場手当		通勤手当	60,000円
	合計	740,000円		左の合計金額と一致のこと。		合計	740,000円

記入例は、令和5年12月に就職し、令和6年1月に初任給が出て、令和6年7月に公営住宅関係の申請をする場合を表しています。

上記の支払額は、源泉徴収簿等に記載してある事項と相違ないことを証明します。

令和6年7月〇日

給与支払者

住所(所在地)

氏名(名称)

印

電話( ) 責任者

お勤め先の証明・印鑑

推計額計算書		※ 記入しないでください		所得月額
収入計算書	所 額	普	人	円
				円
		計		円