

水道料金システム更新事業に係る情報提供依頼（RFI） 実施要領

令和7年2月
長岡市水道局

1 目的

長岡市水道局（以下「本市」という。）では、平成17年度の市町村合併に併せ現行の水道料金システム（以下「現行システム」という。）を運用していますが、令和11年のMicrosoft EdgeのIEモード終了に伴い、保守が困難になるため、新たなシステムへの更新を検討しています。

つきましては、次のとおり現時点で取りまとめた要件をもとに、情報提供依頼を実施いたしますので、趣旨についてご理解いただき、ご協力を賜りますようお願いいたします。

2 参加表明について

提出方法	様式2参加表明書を電子メールに添付し提出 ※電子メール送信後、下記連絡先に電話で着信を確認してください。
メールの件名	【RFI 参加表明】会社名 例：【RFI 参加表明】〇〇株式会社
ファイル名	提出日【RFI 参加表明】_会社名 例：R070214【RFI 参加表明】_△△株式会社
提出先及び連絡先	8 書類の提出先及び連絡先のとおり
受付期限	令和7年3月14日（金曜日）午前11時
必要な電子データの事業者への提供	RFIで必要なデータを電子メールで送付します。 参加表明書提出後、2日（休日除く）経過後も届かない場合、電話で御確認ください。

3 現時点での要件について

「水道料金システム更新事業に係る調達仕様書（案）」（以下、「仕様書（案）」という。）のとおり。

4 提案頂きたい事項及び提出書類

- (1) 提案書類目録【様式1】
- (2) 参加表明書【様式2】
- (3) 会社概要【様式3】
- (4) 業務実績【様式4】
- (5) 提案パッケージシステム情報【様式5（任意様式）】

ア 貴社が提案するパッケージの情報を記載するとともに、概要が分かるパンフレットを添付してください。

イ 提案のシステムにより、どのように本市の要望及び課題を解決するのか方針を記載してください。

(6) 要求機能・帳票一覧適合状況【様式6～8】

「機能要求書」、「性能要求書」、「帳票要求書」において、貴社パッケージの適合状況について、下記のいずれかを記入してください。

「D」又は「E」を選択した要件については、必要となるカスタマイズ費用を「カスタマイズ費用」欄に記載してください。

A：既存業務パッケージ標準対応（カスタマイズ不要）

B：既存業務パッケージのカスタマイズ対応。ただし、既存業務パッケージに機能組込を実施。

C：代替対応（代替手段について下記から選択し、C1～C8を選択してください。また、複数の代替手段を組み合わせる場合は、代替対応内容のうち最も主となるものを選択してください。

(C1) EUC

既存業務パッケージ内又は、既存業務パッケージと標準的に連携するシステムを用いたデータ抽出機能等で代用

(C2) 別ソフト

既存業務パッケージと別の既存パッケージソフトウェア導入

(C3) 別ツール

スクラッチソフトウェアやツール（オフィスソフトのマクロ等）を開発

(C4) RPA

RPAソフトウェアで対応

(C5) 既存改修

連携先となる既存システムの改修により対応

(C6) 運用保守

運用保守作業対応

(C7) 代替運用

代替運用提案

(C8) その他

上記以外の対応

D：小～中カスタマイズ対応。選択肢「E」となるもの以外のカスタマイズ。

E：大規模カスタマイズ対応。次の要素を含むカスタマイズ。

- ① DB追加…データベーステーブル又は項目の追加
- ② 画面追加…オンライン画面の新規追加
- ③ 一括更新…バッチ一括更新処理の新規追加
- ④ その他…上記には含まれないが、提案者が大規模なカスタマイズが必要と認識するもの

F：対応不可

(7) ネットワーク環境及びデータセンターについて【様式9、9-1】

現時点では、仕様書の内容で想定していますが、同規模自治体における運用実績及び費用対効果を勘案し、最適な仕様を検討したいと考えております。

つきましては、次のなかから最適な方法を提案してください。

なお、複数提案可としますが、各々のメリット、デメリット及び同規模以上の自治体における導入実績、コストが明確に比較できる資料、運用条件を提示してください。(任意様式)

ア データセンター方式(クラウド利用型)

イ データセンター方式(サーバー設置型)

ウ 水道標準プラットフォーム利用方式

(8) 現行システムからの切替及びデータ移行について【様式10(任意様式)】

システム切り替え方法についてお示してください。

また他自治体等での類似の調達等含め事例がありましたら、課題と思われる点などお示してください。

(9) 保守・運用方法、体制について【様式11(任意様式)】

現時点では、仕様書の内容で想定していますが、同規模自治体における運用実績及び費用対効果を勘案し、最適な仕様を検討したいと考えております。貴社の体制、実現方法をお示してください。

(10) 導入スケジュールについて【様式12】

ア 「導入スケジュール」に、契約から本番移行までのスケジュールを作成してください。

イ 契約及び着手は、貴社が最も早くできる月としてください。

ウ 本市の作業期間や旧システムベンダーとの打合せに要する期間、データ移行に要する期間を余裕をもって確保してください。

エ 内容ごとに貴社と本市の作業時期・内容が分かるようにしてください。

なお、貴社は青色、本市は緑色で表示してください。

オ 本市職員の作業負荷を次のとおり示してください。

A 担当職員にほぼ毎日の作業、打合せが発生

B 担当職員に週2日以上作業、打合せが発生

C 担当職員に週1日以上作業、打合せが発生

D 担当職員に週1回未満の作業、打合せが発生

(11) その他

下記サービスの導入を検討しています。下記を中心に情報提供をお願いします。

ア 地方税統一QRコードについての情報提供【様式13(任意様式)】

(ア) 貴社システムでは、どのような対応を行うか

(イ) 貴社システムとどのようにデータ連携を行うことができるか

(ウ) 導入時の注意点

イ 口座振替WEB受付サービスとの連携についての情報提供【様式14(任意様式)】

(ア) 貴社システムでは、どのようにデータ連携を行うことができるか

(イ) 導入時の注意点

ウ その他情報提供【様式15(任意様式)】

本市機能要求項目以外に、業務効率化につながるサービスやツールの情報提供をお願いします。

(12) 見積資料

ア 見積総括表【様式 16】

下記イ～ウ及び導入スケジュールをもとに、契約から導入開始後 5 年間の見積総括表を作成してください。

イ 構築費【様式 16-1 見積書、様式 16-2 出来高証拠書類提案書（いずれも任意様式）】

構築完了までに要する全ての費用をお見積りください。

(ア) 貴社のパッケージで対応していない場合も、他社のパッケージを導入する等の方法により、対応することを前提としてお見積りください。

(イ) 新システムのライセンスについては、構築費に含めてください。

(ウ) データ移行費用については、現行システムからのデータ抽出費用は含まず、現行システム側で用意したセットアップデータの取込み及びそれらの付帯費用を積算してください。

(エ) 既存端末機器（パソコン等）の流用に伴う設定作業は、構築費に含めてください。

(オ) 出来高に応じた支払を検討していますので、構築期間中の年度別支払額を記載してください。なお、出来高の本市への証拠書類について、貴社が適切と考えるものを任意様式にてご提案ください。

ウ 保守運用費【様式 16-3（任意様式）】

新システムの保守運用に要する全ての費用をお見積りください。

(ア) 大量帳票印刷は、本件契約に含みません。

(イ) データセンターについては、上記(7)で貴社が提案した内容に基づき見積を作成し、複数パターンを提案する場合、見積パターンを一目で分かるように記載してください。

(ウ) 稼働開始前に必要となる費用がありましたら、もれなく計上し、見積書に計上理由及び必要時期を記載してください。

エ ハードウェア・ソフトウェア等リース見積書

【様式 17 見積書、様式 17-1 カタログ等（任意様式）】

原則として既存機器の流用又は、別契約で入札等による調達となりますが、5 年リースで参考見積をしてください。

(ア) 計上する費用は次の通りとし、搬入、設置、設定、保守費用を含みます。

a ハードウェア及び周辺機器（パソコン・プリンタ、OCR、スマートフォン、タブレット等）

b ソフトウェア費用（Microsoft office など）（新システムのライセンスは構築費で計上するため除外）

c ネットワークに必要なソフトウェア（ウイルスソフト、ネットワーク管理ソフト等）

d 新システムの都合上、機種指定がある場合は見積書にその旨と理由を記載してください。

e 見積書には型番、機器の仕様も併せて記載し、カタログ等を添付してください。

(13) 書類作成の留意事項

ア 「別紙 9 水道料金システム更新業務に係る情報提供依頼(RFI) 提出書類の留意事項」のとおりです。

イ 書類内容は、専門的知識を有しない者であっても理解し易い表現にしてください。

5 質問・回答

提出方法	様式 18 により質問書を作成し、電子メールに添付し提出 ※電子メール送信後、下記連絡先に電話で着信を確認してください。
メールの件名	【RFI 質問】会社名 例：【RFI 質問】〇〇株式会社
質問書のファイル名	提出日【RFI 質問】_会社名 例：R070214【RFI 質問】_△△株式会社
提出先及び連絡先	8 書類の提出先及び連絡先のとおり
受付期限	令和 7 年 3 月 21 日（金曜日）午前 11 時
回答予定日	令和 7 年 4 月 7 日（月曜日）
その他	いただきましたご質問への回答は、質問者名を伏して全 RFI 協力事業者様にメールにより通知します。

6 提案書類の提出について

提出方法	持参又は郵送してください。 (1) 持参の場合、前日までに持参する日時を提出先に連絡してください。なお、他の参加者との調整及び本市の都合により、日時を調整する場合があります。 (2) 郵送の場合、「水道料金システム RFI 資料在中」と朱書きのうえ、書留で郵送するとともに、発送の翌々日から提出期限までの間に電話で到着を確認してください。
提出先及び連絡先	8 書類の提出先及び連絡先のとおり
提出期限	令和 7 年 4 月 30 日（水曜日）午前 11 時

7 留意事項

- (1) 広く情報を収集することを目的としておりますので、厳密にすべての要件を満たす必要はありません。また、実現困難な要件につきましてもご指摘ください。
- (2) 本情報提供依頼の実施をもって、本市が調達を行なうことを約束したり、回答者に特別の地位を約束したりするものではありません。
- (3) 提供いただいた情報・資料には返却いたしません。
- (4) 資料提供いただいた回答者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングの実施、追加資料の提供を依頼する場合があります。
- (5) 回答いただいた内容については、今後、システムの調達仕様書等に反映する場合があります。
- (6) 本情報提供依頼に参加するための一切の経費は、全て回答者の負担とします。
- (7) 提出された資料は返却せず本市の所有とし、組織内でコピー・配布を行う場合があります。ただし、回答者に断りなく、他自治体・他社に公開・配布はしません。
- (8) 本情報提供依頼書に記載した内容は、作成日現在で本市が把握・想定している情報等に基づくもので、変更される可能性があります。不明点について確認が必要な場合は、電子メールにてお問合せください。

- (9) 本市から提示した本情報提供依頼に関する資料を、本情報提供依頼以外の目的で使用することを禁止します。
- (10) 情報提供に際して知り得た事項を他に漏らさないでください。情報提供後も同様とします。

8 書類の提出先及び連絡先

長岡市水道局業務課（担当：目黒、伊知地）
〒940-0093 長岡市水道町2丁目7番22号
電話 0258-35-1619
電子メール gyomu@m2.nct9.ne.jp